



ESTADO DA BAHIA
PREFEITURA MUNICIPAL DE TEOFILÂNDIA
SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS



EDITAL DE LICITAÇÃO
PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 0175/2020

CONVITE Nº 002/2020

- I - REGÊNCIA LEGAL:** LEI nº. 8.666/93 e alterações posteriores.
- II - MODALIDADE:** CONVITE
- III - ÓRGÃO SOLICITANTE:** DIVERSAS SECRETARIAS MUNICIPAIS
- IV - TIPO DE LICITAÇÃO :** MENOR PREÇO GLOBAL POR LOTE.
- V - FORMA DE FORNECIMENTO:** DE ACORDO COM A SOLICITAÇÃO DA SECRETARIA.
- VI - RECEBIMENTO DOS DOCUMENTOS RELATIVOS À HABILITAÇÃO E DAS PROPOSTAS:**

DATA: 03/02/2020

HORA: 09:00 HS

LOCAL: Praça José Luiz Ramos, nº 84, Bairro Centro, Teofilândia

VII - OBJETO

7.1. Constitui objeto desta Licitação é a **Contratação de empresa especializada para a prestação de serviços com a manutenção de impressoras e copiadoras, recarga de toner e cartuchos, fornecimento de peças, impressoras e insumos de informática, para atender as secretarias municipais** de Teofilândia – BA, cujas especificações e detalhes constam do ANEXO II deste Edital.

7.2. A contratação do objeto licitado obedecerá às condições constantes deste Edital e seus anexos.

7.3 – Todas despesas com aquisição de materiais, produtos e outros será por conta da contratada.

VIII - CONDIÇÕES DE PARTICIPAÇÃO NA LICITAÇÃO

8.1. Poderão participar da licitação empresas que tenham ramo de atividade compatível com o objeto desta licitação e que atenderem a todas as exigências deste Edital e seus anexos.

8.2 Convidadas, inscritas ou não no Cadastro Unificado da Prefeitura Municipal de Teofilândia, facultado participar também as empresas cadastradas na correspondente especialidade, desde que manifestem seu interesse com antecedência de até 24 (vinte e quatro) horas da apresentação das propostas.

8.3. Para participação nesta licitação os licitantes deverão apresentar 2 (dois) envelopes, de documentação e proposta distintos, devidamente fechados e rubricados no fecho, assim denominados:

ENVELOPE Nº 1: DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO

ENVELOPE Nº 2: PROPOSTA COMERCIAL

8.4. Os envelopes deverão conter em sua parte externa, os seguintes dizeres:



ESTADO DA BAHIA
PREFEITURA MUNICIPAL DE TEOFILÂNDIA
SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS



a)

PREFEITURA MUNICIPAL DE TEOFILÂNDIA
ENVELOPE Nº1 - DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO
CONVITE Nº 002/2020

OBJETO: Prestação de serviços com a manutenção de impressoras com o fornecimento de peças e insumos de informática

b)

PREFEITURA MUNICIPAL DE TEOFILÂNDIA
ENVELOPE Nº2 – PROPOSTA COMERCIAL
CONVITE Nº002/2020

OBJETO: Prestação de serviços com manutenção de impressoras com o fornecimento de peças e insumos de informática

IX - PROCEDIMENTO LICITATÓRIO

9.1. Observar-se-ão as disposições da Seção IV do Capítulo II da Lei 8.666/93.

X - CREDENCIAMENTO

10.1. A empresa proponente deverá se apresentar perante a Comissão Permanente de Licitação, para credenciamento, fazendo-se representar por preposto munido de sua carteira de identidade ou de outro documento equivalente com foto e do documento legal que o credencie, para todos os efeitos, a participar da reunião pública, a intervir em todas as fases deste procedimento licitatório e a responder pela representada perante o Município de Teofilândia.

10.1.1. No caso da empresa proponente não puder e/ou quiser enviar preposto, ainda assim poderá participar desta licitação, mandando os envelopes de Habilitação e Proposta de Preços lacrados endereçados à esta Comissão de Licitação para que sejam abertos no dia determinado para realização do certame.

10.2. Para credenciamento do preposto a empresa proponente deverá apresentar um dos seguintes documentos:

10.2.1. Carta de credenciamento, conforme modelo constante do ANEXO II deste Edital, juntamente com a cópia reprográfica da carteira de identidade ou de outro documento equivalente com foto do preposto ou representante legal.

10.2.2. Procuração pública ou particular (mandato com poderes específicos para rubricar propostas e documentos, assinar atas, recorrer de todas as fases da presente licitação e apresentar impugnações a recursos, assinar contratos e distratos).

10.2.2.1 Caso a procuração não seja pública, será necessário o reconhecimento, por cartório competente, da firma de seu subscritor, que deverá ter poderes para outorgá-la.

10.2.3 Estatuto ou contrato social, no caso em que a empresa proponente se fizer representar por sócio, proprietário, dirigente ou assemelhado, a ser apresentado em cópia reprográfica autenticada por cartório competente ou em cópia reprográfica simples, devidamente acompanhada do documento original para autenticação na reunião, no qual deverão estar expressos seus poderes para, exercer direitos e assumir obrigações, em decorrência de tal investidura.

10.2.4 Não será admitida a atuação do mesmo preposto ou representante legal para duas ou mais empresas proponentes.

www.teofilandia.ba.gov.br

Praça José Luiz Ramos, nº 84 – Centro – CEP: 48.770-000 – Teofilândia - BA.
CNPJ: 13.845.466/0001-30



ESTADO DA BAHIA

PREFEITURA MUNICIPAL DE TEOFILÂNDIA

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS



10.2.5 Na hipótese prevista nos subitens 10.2.1 e 10.2.2, deverá ser apresentado documento que comprove capacidade para outorga.

XI – HABILITAÇÃO – ENVELOPE Nº1

11.1. O envelope nº 1 – DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO – deverá conter, **obrigatoriamente**, sob pena de inabilitação da empresa proponente os seguintes documentos, que deverão estar em vigor na data fixada no preâmbulo deste Edital:

- a) Certidão Negativa de Débitos de Tributos e Contribuições **Federais, Estaduais e Municipais**, que poderá ser apresentada mediante documento obtido por meio da internet, do qual deverão constar obrigatoriamente, a data e a hora de sua emissão;
- b) Certificado de **Regularidade do FGTS**, que poderá ser obtido junto a internet, no site disponibilizado pela Caixa Econômica Federal ou em qualquer de suas agências.
- c) Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas;
- d) Comprovante Cadastro Nacional Pessoa Jurídica (CNPJ);

11.2 Não serão aceito protocolo de entrega ou de solicitação de documento em substituição a documento exigido no presente Edital e seus anexos.

11.3 Os documentos exigidos para habilitação poderão ser apresentados em fotocópia autenticada ou cópia simples, esta acompanhada do original correspondente para autenticação pela Comissão e, por todos os licitantes presentes, caso o queiram, no ato de sua apresentação.

11.4 A empresa que deixar de apresentar a documentação de Habilitação exigida no presente Edital (envelope nº1), será automaticamente inabilitada com a conseqüente devolução do envelope nº 2 (Proposta Comercial), não se admitindo, sob qualquer pretexto, a concessão de prazo para a complementação desses documentos.

11.5 As microempresas e empresas de pequeno porte, por ocasião da participação deverão apresentar toda documentação exigida para efeito de comprovação de regularidade fiscal, mesmo que esta apresente alguma restrição.

Havendo alguma restrição na comprovação da regularidade fiscal, será assegurado o prazo de 02 dias úteis, cujo termo inicial corresponderá ao momento em que o proponente for declarado o vencedor do certame, prorrogáveis por igual período, a critério da Administração Pública, para a regularização da documentação ou parcelamento do débito, e emissão de eventuais certidões negativas ou positivas com efeito de certidão negativa.

XII – PROPOSTA COMERCIAL – ENVELOPE Nº2

12.1 A proposta comercial – envelope nº 2 poderá ser apresentado conforme modelo do anexo III deste Edital e os documentos que a instruírem, quando for o caso será apresentada:

12.1.1 Em original, datilografada ou digitada, em uma via, impressa em papel timbrado da empresa licitante (exceto documentos emitidos por terceiros que sejam a ela anexados), redigida em língua portuguesa, salvo expressões técnicas

de uso corrente em outra língua, rubricada em todas as suas páginas e assinada na última, pelo representante legal, sem emendas, rasuras, borrões, acréscimos ou entrelinhas, que impossibilitem a sua perfeita compreensão.

12.1.2 Preços expressos em moeda corrente nacional;

12.1.3. Preço unitário e total de cada um dos itens cotados em algarismo;

12.1.4. Descrição dos serviços a serem feitos;

12.1.5 Validade não inferior a 60 (sessenta) dias corridos, a contar da data de sua apresentação (art.64, § 3º, da Lei que rege este processo).



ESTADO DA BAHIA
PREFEITURA MUNICIPAL DE TEOFILÂNDIA
SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS



12.1.6. Nos preços ofertados deverão estar inclusos todos os custos e despesas decorrentes de transportes, instalação, seguros, impostos, taxas de qualquer natureza e outros quaisquer que, direta ou indiretamente, impliquem ou venham a implicar no fiel cumprimento do instrumento contratual.

12.1.7. A proposta comercial deverá ainda conter o nome ou razão social do proponente, o endereço completo, os números de telefone e fax e o endereço eletrônico (e-mail), se houver, para contato.

12.1.8. Serão desclassificadas as propostas de preços que não atendam às exigências deste edital, desde que acarretem prejuízo para esta Administração.

12.1.9. A Proposta de Preço deverá ainda, ser entregue em envelope, lacrado, indevassável e rubricado pelo representante legal da empresa ou por seu mandatário, identificada como Proposta Comercial, endereçada à Comissão de Licitação, com indicação dos elementos constantes da letra “b” do item 8.4 deste Edital, além da Razão Social da Empresa.

12.1.11 A apresentação da proposta pela licitante implica na declaração de conhecimento e aceitação de todas as condições do presente Edital.

XIII-ABERTURA DOS ENVELOPES

13.1. A abertura dos envelopes deverá ocorrer em dia, hora e local, previamente designados e constantes do item VI do presente Edital.

13.2. Depois de realizado o credenciamento dos prepostos das empresas licitantes, presentes, o Presidente da Comissão fará a abertura do Envelope nº1 e conferirá os documentos nele contido, bem como a autenticidade dos mesmos, dando conhecimento e vistas aos demais membros e licitantes presentes.

13.3. Iniciada a abertura dos envelopes nº 1 (habilitação), não serão recebidas propostas de empresas retardatárias e, em nenhuma hipótese, será concedido prazo para apresentação e complementação de documentos exigidos neste Edital, nem admitida qualquer retificação ou modificação das condições ofertadas.

13.4. A Comissão julgará a Habilitação e proclamará os licitantes habilitados para a licitação, restituindo aos respectivos prepostos dos licitantes inabilitados, o envelope nº 2 (proposta comercial).

13.5. Uma vez proclamada a habilitação não poderão as empresas habilitadas, retirarem as propostas apresentadas, ficando esclarecido, que a desistência posterior acarretará as sanções previstas no Capítulo IV, da Lei 8.666/93.

13.6. O Presidente da Comissão de Licitação franqueará a palavra para que os licitantes registrem, em ata, os protestos ou impugnações que entenderem cabíveis, podendo ser apreciados e decididos de imediato, salvo quando envolverem aspectos que exijam análise mais apurada.

13.7. Não havendo registro de protesto ou impugnação, e se havendo, forem decididos de imediato, a Comissão prosseguirá no andamento dos trabalhos, com a abertura dos envelopes nº 2 (Proposta comercial), das empresas habilitadas, desde que haja declaração expressa, de todas as empresas participantes, de renúncia a recurso.

13.8. Se houver impugnação ou recurso com protesto por razões, permanecerão fechados os envelopes das Propostas de Preços, sendo devidamente rubricados por todos os presentes, para serem, posteriormente, recolhidos e guardados em poder da Comissão, até a designação de nova data para a abertura das propostas.

XIV - DOS RECURSOS

14.1. Dos atos relativos para essa licitação cabem os recursos previstos no Capítulo V da Lei 8.666/93, obedecendo-se o disposto no § 2º, inciso 3º do artigo 109 da mesma Lei.



ESTADO DA BAHIA

PREFEITURA MUNICIPAL DE TEOFILÂNDIA

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS



XV - CRITÉRIO DE JULGAMENTO DAS PROPOSTAS

15.1. Abertos os envelopes das propostas comerciais, estas serão analisadas objetivando classificar apenas aquelas que estejam em conformidade com as exigências estabelecidas neste Edital e seus Anexos, e desclassificar, motivadamente, as desconformes ou incompatíveis.

15.2. Será desclassificada a proposta que:

- a) Apresentar oferta de vantagem não prevista neste Edital e seus anexos;
- b) Apresentar cotação de opção de produto (proposta alternativa);
- c) Não estiver assinada pelo representante legal da empresa.

15.3. Serão considerados individualmente os valores apresentados pelas empresas participantes para cada um dos lotes constantes do anexo I deste Edital, **vencendo o certame aquela que indicar o menor valor global.**

15.4. Em seguida a Comissão classificará o autor da proposta de menor preço e aqueles que tenham apresentado propostas em valores sucessivos e superiores em até 10% (dez por cento) relativamente à de menor preço.

15.5. Na hipótese de duas ou mais propostas apresentarem-se em absoluta igualdade de condições, ficarem empatadas, será realizado sorteio pelo Presidente da Comissão para definir.

15.6. Havendo a apresentação de apenas uma oferta e desde que atenda a todos os termos do Edital e que seu preço seja compatível com os praticados no mercado, esta poderá ser aceita, devendo o Diretor do Departamento de Compras da Prefeitura negociar para que seja obtido preço melhor.

XVI – DA ENTREGA DO OBJETO LICITADO

16.1. Publicado o julgamento e a classificação das propostas e decorridos 2 (dois) dias úteis sem interposição de recursos, a licitação será homologada e lavrado termo de adjudicação, convocando-se o licitante vencedor para retirar a nota de empenho (art. 62 da Lei 8.666/93).

16.2. O licitante vencedor deverá entregar/concluir o objeto licitado, conforme solicitação, emitida pela Administração Municipal, no prazo e locais indicados devidamente concluído, para vistoria por parte do fiscal do contrato.

XVII - CONDIÇÕES DE PAGAMENTO

17.1. O pagamento ocorrerá em até 30 (trinta) dias corridos, após a entrega/conclusão do atendimento às especificações do objeto licitado, contados a partir da data de apresentação da nota fiscal/fatura, emitida pela contratada, devidamente conferida e aprovada pela secretaria solicitante, através de depósito em conta corrente da contratada.

17.2 As notas fiscais serão devolvidas ao licitante vencedor para as necessárias correções, com as informações que motivaram sua rejeição, contando-se o prazo estabelecido no subitem 18.1, a partir da data de sua reapresentação ao Departamento.

17.3 Nenhum pagamento será efetuado sem a apresentação das Certidões Negativa de Débitos da Receita Federal, Estadual, Municipal, FGTS, Certidão Negativa de Débitos Trabalhista (validas e regulares)

17.4 A devolução da fatura não aprovada pelo Departamento de Tesouraria Geral em hipótese alguma servirá de pretexto para que a empresa contratada suspenda a entrega do objeto licitado.

17.5 No caso de eventual atraso de pagamento, desde que a empresa contratada não tenha concorrido de alguma forma para tal, fica convencionado que:

XVIII – DAS SANÇÕES ADMINISTRATIVAS

18.1 O licitante que apresentar documentação falsa, ensejar o retardamento da execução do objeto do certame, não mantiver a proposta, falhar ou fraudar na execução do contrato, comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude fiscal ficará impedido de licitar e de contratar com a Administração Pública Municipal nos termos da legislação vigente;

www.teofilandia.ba.gov.br

Praça José Luiz Ramos, nº 84 – Centro – CEP: 48.770-000 – Teofilândia - BA.

CNPJ: 13.845.466/0001-30



ESTADO DA BAHIA

PREFEITURA MUNICIPAL DE TEOFILÂNDIA

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS



18.2 A recusa injustificada do licitante vencedor em assinar o contrato, aceitar ou retirar o instrumento equivalente, no prazo de 5(cinco) dias, a contar da data de homologação da ata da Comissão de Licitação, caracteriza o descumprimento total das obrigações assumidas perante o Município de Teofilândia, sujeitando-o às penalidades estabelecidas no capítulo IV – Seção II, da Lei nº8.666/93 .

18.3 O licitante, em caso de atraso na entrega e/ou inadimplência total ou parcial do objeto do presente Edital, garantida a prévia defesa, estará sujeito às penalidades previstas nos artigos 86,87 e 88 da Lei Federal nº8.666/93.

18.4 As penalidades serão, em cada caso, graduadas pela Administração, de acordo com a gravidade da infração, observados os seguintes limites máximos:

18.4.1 Advertência por escrito, quando a empresa contratada praticar irregularidade de pequena monta, a critério do Município.

18.4.2 Multa administrativa de 0,35% (trinta e cinco centésimos por cento) por dia, até o 30º (trigésimo) dia de atraso na entrega do objeto, incidentes sobre o valor global do contrato.

18.4.3 Multa de 10%(dez por cento) sobre o valor global do contrato, no caso de atraso na entrega do objeto licitado, superior a 30(trinta) dias, com a consequente anulação da nota de empenho e rescisão do contrato.

18.4.4 Suspensão temporária do direito de licitar e contratar com o Município de Teofilândia, pelo prazo de até 5(cinco) anos.

18.5 A penalidade de suspensão temporária do direito de licitar e contratar com o Município de Teofilândia, será aplicada ao contratado até 5(cinco) anos, a critério da autoridade competente nos casos em que a inadimplência acarretar prejuízo para este Município.

18.6 As sanções previstas nos subitens acima, bem como no art. 87, IV, da Lei Federal nº8.666/93, poderão ser aplicadas em separado ou em conjunto, facultada a defesa prévia do interessado, no respectivo processo, no prazo de 5(cinco) dias , com exceção da declaração de idoneidade , cujo prazo de defesa é de 10(dez) dias da abertura de vista, a ser aplicada na forma estabelecida no art. 87, §3º, do mesmo diploma legal.

18.6.1 As penalidades serão obrigatoriamente registradas no Cadastro de Fornecedores do Departamento de Tesouraria Geral de Teofilândia e, no caso de suspensão para licitar, o licitante será descredenciado por igual período, sem prejuízo das multas previstas neste Edital e no contrato e das demais cominações legais.

18.7. O valor das multas será, obrigatoriamente, deduzido do pagamento do objeto entregue com atraso, ou de outros créditos, relativo ao mesmo processo, eventualmente existentes.

18.8. As multas previstas nesta cláusula não têm caráter compensatório e o seu pagamento não eximirá a licitante vencedora da responsabilidade de perdas e danos decorrentes das infrações cometidas.

XIX - REVOGAÇÃO / ANULAÇÃO

19.1. A licitação poderá ser revogada ou anulada nos termos do art. 49 da Lei 8.666/93,

XX - DISPOSIÇÕES GERAIS.

20.1 Após a homologação da licitação, o licitante vencedor será convocado, pela forma mais acessível, para, no prazo de até 5 (cinco) dias corridos, retirar a Nota de Empenho ou firmar contrato através de instrumento próprio.

20.2 Quando o proponente vencedor que não apresentar situação regular, no ato da assinatura do contrato, ou recusar-se a assiná-lo ou a retirar o documento equivalente, será convocado outro licitante, observada a ordem de classificação, para celebrar o contrato, e assim sucessivamente, sem prejuízo da aplicação das sanções cabíveis, observado, o disposto nos subitens 18.4.1, 18.4.2, 18.4.3 e 18.4.4 deste Edital.

20.3 Os proponentes assumem todos os custos de preparação e de apresentação de suas propostas, não cabendo ao Município de Teofilândia, em nenhum caso, responsabilidade por esses custos, independentemente da condução ou do resultado do processo licitatório.



ESTADO DA BAHIA
PREFEITURA MUNICIPAL DE TEOFILÂNDIA
SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS



20.4 Após apresentação da proposta, não cabe desistência da mesma, salvo por motivo justo decorrente de fato superveniente e aceito pela comissão de Licitação.

20.5 Não havendo expediente ou ocorrendo qualquer fato superveniente que impeça a realização do certame na data marcada, a reunião será automaticamente transferida para o primeiro dia útil subsequente, no horário e local aqui estabelecido, desde que não haja comunicação expressa da Comissão em contrário.

20.6 Na contagem dos prazos estabelecidos neste Edital e seus anexos, excluir-se-á o dia do início e incluir-se-á o do vencimento. Ademais, os prazos somente se iniciam ou vencem em dias de expediente na Prefeitura Municipal de Teofilândia.

20.7 O desatendimento de exigências formais não essenciais não importará no afastamento do proponente, desde que seja possível a aferição da sua qualificação e a exata compreensão da sua proposta, durante a realização da reunião pública de convite.

20.8 As normas que disciplinam este convite serão sempre interpretadas em favor da ampliação da disputa entre os interessados, desde que não haja comprometimento do interesse público, da finalidade e da segurança do contrato a ser firmado.

20.9 Ainda que recebido em caráter definitivo, subsistirá, na forma da Lei, a responsabilidade da contratada pela qualidade do produto a ser fornecido.

20.10 A contratada é responsável pelos danos causados diretamente ao Município de Teofilândia, decorrentes de culpa ou dolo na execução contrato.

20.11 A qualquer tempo, antes da data fixada para a apresentação das propostas, poderá a Comissão, se necessário, modificar o Edital, hipótese em que deverá efetuar a divulgação de novo Aviso no mural da Prefeitura Municipal de Teofilândia, bem como, por escrito aos licitantes convidados, com restituição, a todos, dos prazos exigidos em Lei.

2.12 É facultada à Comissão, em qualquer fase da licitação, a promoção de diligência destinada a esclarecer ou a complementar a instrução do processo licitatório, desde que não implique em inclusão de documento ou informação que deveria constar, originariamente, da proposta.

20.13. No ato da aquisição do Edital o interessado deverá observar, cuidadosamente, se o seu exemplar está completo e acompanhado dos seguintes anexos:

- I – Minuta do contrato;
- II – Termo de Referência;
- III - Modelo de Apresentação de Proposta de Preços;
- IV – Modelo de Credencial.

20.14 A Comissão de Licitação poderá em qualquer fase da licitação, suspender a realização do certame, devendo promover o registro da suspensão e a convocação dos participantes para a comunicação.

20.15 As despesas para aquisição do objeto licitado, correrão por conta da seguinte dotação orçamentária:

Órgão/Unidade: Sec. De Administração - Sec. De Educação – Sec. De Saúde e Sec. De Assistência Social

Projeto/Atividade: 2009-2011-2053-2032

Elemento Despesa: 3390.39/ 33.90.30/44.90.52

Fonte de Recurso: 00-01-02-00 - 19

20.16 As informações e esclarecimentos necessários ao perfeito conhecimento do objeto desta licitação serão prestados pela Comissão de Licitação, nos dias de expediente, das 8:00 às 12:00 horas, na sede da Prefeitura Municipal de Teofilândia, sito na Praça José Luiz Ramos, nº84, Bairro Centro, Teofilândia – Ba.



ESTADO DA BAHIA
PREFEITURA MUNICIPAL DE TEOFILÂNDIA
SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS



XXI- DO FORO

21.1. Fica eleito o Foro da Comarca de Teofilândia-Bahia, para dirimir qualquer dúvida oriunda do presente, renunciando-se a qualquer outro por mais privilegiado que seja.

Teofilândia – Bahia, 27 de Janeiro de.2020

Joseney Oliveira Bispo
Presidente da Comissão Permanente de Licitação



ESTADO DA BAHIA
PREFEITURA MUNICIPAL DE TEOFILÂNDIA
SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS



ANEXO II

TERMO DE REFERENCIA

1 - JUSTIFICATIVA DA CONTRATAÇÃO:

A Prestação de serviços com a manutenção de impressoras e copiadoras com a reposição de Peças, a aquisição de novas impressoras, os serviços de recargas de cartuchos e toner e a aquisição de materiais de informática fará com que as demandas das Secretarias Municipais sejam atendidas, proporcionando agilidade nos trabalhos administrativos.

2 - OBJETO:

Contratação de empresa especializada para a **prestação de serviços com a manutenção de impressoras e copiadoras, recarga de toner e cartuchos, fornecimento de peças e insumos de informática, para atender as secretarias municipais** de Teofilândia -BA

2.1 - Para realização do serviço acima especificado será de responsabilidade da Contratada:

- a) Prestar os serviços e fornecer os bens e itens na quantidade e local indicado pela solicitante
- b) Obedecer o prazo de entrega do material, determinado pela solicitante

3 - MODALIDADE DE LICITAÇÃO:

A Licitação será realizada na modalidade convite, e será regida por suas legislações próprias.

4 - CRITERIO DE JULGAMENTO:

Menor preço global por lote.

5 - VIGENCIA DO CONTRATO:

O prazo do contrato é a partir da sua assinatura ate 31 de dezembro de 2020, podendo ser aditivado mediante Termo Aditivo, em até 25% do limite previsto na Lei 8.666/93 e suas alterações, desde que as partes assim se manifestem, com antecedência mínima de 30 (trinta) dias do seu termino.

6 - PAGAMENTO:

O pagamento das despesas deste contrato será efetuado pela Tesouraria do município, mediante credito bancário na conta corrente da Contratada, em até 30(trinta) dias após emissão da Nota Fiscal referente aos serviços e atestada pela Secretaria solicitante.

6.1 - São condições necessárias para a liquidação e o pagamento das despesas deste contrato:

- a) Fatura dos serviços prestado aprovada e respectivo documento fiscal atestado pela unidade gestora do contrato.
- b) Originais das Certidões Negativa de Débitos da Receita Federal, Estadual, Municipal, FGTS, Certidão Negativa de Débitos Trabalhista (validas e regulares)

www.teofilandia.ba.gov.br

Praça José Luiz Ramos, nº 84 – Centro – CEP: 48.770-000 – Teofilândia - BA.
CNPJ: 13.845.466/0001-30



ESTADO DA BAHIA
PREFEITURA MUNICIPAL DE TEOFILÂNDIA
SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS



c) Relatório contendo informações acerca dos serviços prestado o nome do servidor do município que o recebeu e deu por aprovado.

7 - DAS ESPECIFICAÇÕES

LOTE 001 - PEÇAS E TONER - IMPRESSORA - SEC. DE ADMINISTRAÇÃO

IMPRESSORAS MODELO: 1900 - 2851 - KIOCERA

ITEM	DESCRIÇÃO	QTD	TIPO
1	Cartuchos HP 36A/85A	10	UND
2	Cilindro Kiocera KS 2035/2040	1	UND
3	Cilindro para Multifuncional 2851	3	UND
4	Garras para Copiadora 1900	20	UND
5	Lamina Kiocera KS 2035	3	UND
6	Lâmina para Multifuncional 2851	3	UND
7	Manta Kiocera KS 2040	2	UND
8	Molas para Copiadora 1900	20	UND
9	Película Kiocera KS 2040	2	UND
10	Revelador tipo 24	1	UND
11	Rolo de carga para Multifuncional 2851	3	UND
12	Rolo de Fusão Kiocera KS 2035	2	UND
13	Rolo de fusão para Copiadora 1900	2	UND
14	Rolo de fusão para Multifuncional 2851	2	UND
15	Rolo de limpeza para Multifuncional 2851	2	UND
16	Rolo de Pressão Kiocera KS 2035	2	UND
17	Rolo de Pressão Kiocera KS 2040	2	UND
18	Rolo de Pressão para Copiadora 1900	2	UND
19	Rolo de Pressão para Multifuncional 2851	2	UND
20	Termistor para Copiadora 1900	5	UND
21	Toner novo Kiocera KS 2040	5	UND
22	Toner novo para Copiadora 1900	5	UND
23	Toner novo para Multifuncional 2851	10	UND
24	Unidade de imagem para Multifuncional 2851	1	UND
26	Unidade inferior de revelação para Copiadora	2	UND

LOTE 002 - PEÇAS E TONER - IMPRESSORA - SEC. DE ASSISTENCIA SOCIAL

IMPRESSORAS MODELO: 1900 - 24 - 1130D

ITEM	DESCRIÇÃO	QTD	TIPO
1	Cilindro Kiocera KS 2040	1	UND
2	Cilindro para Copiadora 1900	2	UND
3	Garras para Copiadora 1900	10	UND
4	Lamina Kiocera KS 2040	1	UND



ESTADO DA BAHIA
PREFEITURA MUNICIPAL DE TEOFILÂNDIA
SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS



5	Lamina para Copiadora 1900	2	UND
6	Manta Kiocera KS 2040	1	UND
7	Molas para Copiadora 1900	10	UND
8	Película Kiocera KS 2040	1	UND
9	Revelador tipo 24	2	UND
10	Rolo de carga para Copiadora 1900	2	UND
11	Rolo de Fusão Kiocera KS 2040	1	UND
12	Rolo de fusão para Copiadora 1900	2	UND
13	Rolo de limpeza para Copiadora 1900	2	UND
14	Rolo de Pressão Kiocera KS 2040	1	UND
15	Rolo de pressão para Copiadora 1900	2	UND
16	Termistor para Copiadora 1900	4	UND
17	Toner novo kiocera KS 2040	6	UND
18	Toner novo para Copiadora 1900	15	UND

LOTE 003 - PEÇAS E TONER - IMPRESSORA - SEC. DE SAUDE

IMPRESSORAS MODELO: 1900 - 24 - 1130D

ITEM	DESCRIÇÃO	QTD	TIPO
1	Cartuchos de Cilindro Brother	10	UND
2	Cartuchos de Toner Brother 1060	10	UND
3	Cartuchos HP 36A	10	UND
4	Cilindro Kiocera KS 2035	1	UND
5	Cilindro para Copiadora 1900	1	UND
6	Fusão Kiocera KS 2035	1	UND
7	Garras para Copiadora 1900	5	UND
8	Lamina Kiocera KS 2035	1	UND
9	Lamina para Copiadora 1900	1	UND
10	Manta Kiocera KS 2035	1	UND
11	Molas para Copiadora 1900	5	UND
12	Película Kiocera KS 2035	1	UND
13	Revelador tipo 24	1	UND
14	Rolo de carga para Copiadora 1900	1	UND
15	Rolo de fusão para Copiadora 1900	1	UND
16	Rolo de limpeza para Copiadora 1900	1	UND
17	Rolo de Pressão Kiocera KS 2035	1	UND
18	Rolo de pressão para Copiadora 1900	1	UND
19	Termistor para Copiadora 1900	2	UND
20	Toner novo Kiocera KS 2035	6	UND
21	Toner para Copiadora 1900	5	UND



ESTADO DA BAHIA
PREFEITURA MUNICIPAL DE TEOFILÂNDIA
SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS



LOTE 004 - PEÇAS E TONER - IMPRESSORA - SEC. DE EDUCAÇÃO

IMPRESSORAS MODELO: 1900 - 2851 - KIOCERA

ITEM	DESCRIÇÃO	QTD	TIPO
1	Cilindro Kiocera KS 2035	3	UND
2	Cilindro para Copiadora 1900	5	UND
3	Flame da fusão para Copiadora 1900	2	UND
4	Garras para Copiadora 1900	30	UND
5	Lamina Kiocera KS 2035	4	UND
6	Lâmina para Copiadora 1900	6	UND
7	Manta Kiocera KS 2035	2	UND
8	Molas para Copiadora 1900	30	UND
9	Película Kiocera KS 2035	2	UND
10	Revelador tipo 24	2	UND
11	Rolo de carga para Copiadora 1900	2	UND
12	Rolo de Fusão Kiocera KS 2035	2	UND
13	Rolo de fusão para Copiadora 1900	2	UND
14	Rolo de fusão para Multifuncional 2851	2	UND
15	Rolo de limpeza para Copiadora 1900	6	UND
16	Rolo de Pressão Kiocera KS 2035	2	UND
17	Rolo de Pressão para Copiadora 1900	3	UND
18	Rolo de pressão para Multifuncional 2851	2	UND
19	Termistor para Copiadora 1900	8	UND
20	Termistor para Multifuncional 2851	6	UND
21	Toner novo 6110	10	UND
22	Toner novo kiocera KS 2035	10	UND
23	Toner novo para Copiadora 1900	10	UND
24	Unidade de imagem para Multifuncional 2851	1	UND
25	Unidade inferior de revelação para Copiadora 1900	2	UND

LOTE 005 - EQUIPAMENTO PERMANENTE

ITEM	DESCRIÇÃO	QTD	TIPO
1	Multifuncional, velocidade 28 páginas por minuto, A3, A4, Duplex (Frente e Verso Automático), Capacidade 30.000 pág./mês, Rede Ethernet, Memória 1 GB	(Sec. Educaçao) 01	UND



ESTADO DA BAHIA
PREFEITURA MUNICIPAL DE TEOFILÂNDIA
SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS



2	<p>Scanner : Digitalização Perfect Page; corte fixo; corte relativo; orientação automática multilíngue; rotação ortogonal; adicionar borda; remover borda; preenchimento inteligente de bordas da imagem; suavização da cor de fundo; brilho/contraste automático; balanço automático de cores; preenchimento de orifício circular/retangular; nitidez; filtro de riscos; ajuste aprimorado de cores; gerenciamento aprimorado de cores; detecção automática de cores; remoção de páginas em branco com base no conteúdo ou no tamanho do arquivo; limiar fixo; iThresholding; remoção de ruído de pixel isolado; remoção de meio tom; eliminação eletrônica de cor (R, G ou B); eliminação de cor predominante (1); eliminação de cores múltiplas (até cinco); fluxo dual; compressão (Grupo 4, JPEG); mesclagem de imagens. Área de digitalização Resolução máxima do papel: 216 mm x 356 mm; Modo Documentos longos: até 3 metros Resolução mínima do papel: 63,5 mm x 65,0 mm (2,5 pol. x 2,56 pol.); Largura mínima: 50,8 mm (2,0 pol.) quando centrado usando guias visuais. Resolução óptica (máxima) 600 dpi. Área de digitalização. Resolução máxima do papel: 216 mm x 356 mm; Modo Documentos longos: até 3 metros Resolução mínima do papel: 63,5 mm x 65,0 mm (2,5 pol. x 2,56 pol.); Largura mínima: 50,8 mm (2,0 pol.) quando centrado usando guias visuais. Requisitos de sistema Configuração recomendada para o PC: Intel Core 2 Duo E8200, 2.66 GHz, 4 GB RAM. Cor Preto. Conexões USB</p>	(sec. ADM) 01	UND
---	---	---------------	-----

LOTE 006 - INSUMOS DE INFORMÁTICA

ITEM	QUANT	UND	DESCRIÇÃO	ADM	EDUCA	SAUDE	ASSIST
1	21	UND	MOUSE ÓPTICO USB: conector: usb tipo: com fio resolução: 800 dpi tecnologia: optico botões: 2 (com scroll) compatível: windows xp, win7, win8, win10	4	7	4	6
2	21	UND	TECLADO USB: conector: usb idioma: português abnt2 compatibilidade: windows /xp/ /win7/win8/win10	4	7	4	6
5	17	UND	ADPTADOR WIRELESS NANO: Velocidade de transmissão Wireless de até 150Mbps, ideais para o streaming de vídeo ou chamadas telefônicas pela Internet. Segurança avançada: Suporta WEP de 64/128, WPA, PA2/WPA-PSK/WPA2-PSK (TKIP /	3	8	3	3



ESTADO DA BAHIA
PREFEITURA MUNICIPAL DE TEOFILÂNDIA
SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS



			AES)				
6	20	UND	CABO DE FORÇA UNIVERSAL: Voltagem Máxima Suportada: 250V AC. Corrente Suportada: 10A. Espessura do pino: 4,00mm. Produto de acordo com novo padrão Brasileiro de tomadas ABNT. Certificado pelo Inmetro que garante seu uso com total segurança.	4	8	4	4
7	8	UND	CARREGADOR NOTEBOOK UNIVERSAL: Atende às marcas mais usadas no mercado. Baixo consumo de energia, Proteção contra: curto-circuito, superaquecimento e sobrecarga, Fusível para proteção: 10A. - LED Light: 07 indicativos para tensão de saída. Voltagem de saída: 12 ~ 20V DC 4,5A. - Voltagem de entrada: 100 ~ 240V. Extensão do cabo: 1,5 m (± 0,5%) - cabo DC / 1,2 m (± 0,5%) cabo laptop	2	3	2	1
8	16	UND	SWITCH 8 PORTAS 10/100: Hardware: Padrões e Protocolos: IEEE 802.3, IEEE 802.3u, IEEE 802.3x CSMA/CD. - Interface: 8 portas RJ45 10/100/Mbps Auto Negociação / AUTO MDI / MDIX. - Fonte de alimentação externa: 100-240V CA, 50/60Hz. - Fan Quantity: Fanless. - Taxa de Dados: 10/100Mbps at Half Duplex 20/200Mbps at Full Duplex. - Indicador LED: Power, 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8. - Dimensões (L X C X A): 5.5*3.4*1.1 pol. (140*87*27.5 mm). - Fonte de Alimentação: External Power Adapter (Output: 5.0VDC / 0.6A). Software: Método de Transferência: Armazena e Encaminha. - Funções avançadas: Tecnologia Verde, economia de até 70% de energia Controle de Fluxo 802.3x, Back Pressure Auto Uplink em Cada Porta	4	4	4	4
9	8	UND	HD EXTERNO 1TB: Capacidade: 1TB. Interface: USB 3.0. Rotação: 5400 RPM. Taxa Máxima de Transferência: Até 4,8 Gbps (USB 3.0). Compatibilidade: Sistema operacional Windows XP	2	2	2	2



ESTADO DA BAHIA
PREFEITURA MUNICIPAL DE TEOFILÂNDIA
SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS



			SP3, Windows Vista®, Windows 7, Windows® 8 ou superior				
10	12	UND	FONTE ATX DE ENERGIA: Cinza especificações padrão: atx12v eficiência: não especificada alimentação: tensão: seleção manual (115-230v) potencia: 300w frequência: 50/60hz correntes: 6/3a refrigeração: ventoinha de 80mm na parte traseira dimensões: 1 x a x p: 15 x 8,6 x 14cm conectores: 1 x conectores de 4 pinos (pequeno) 3x conectores de 4 pinos 2x conectores sata 1 x atx20 1 x atx12v	2	6	2	2
11	8	UND	HD INTERNO 500GB: Disco rígido de 3,5" características modelo slim interface serial ata 3gb/s utiliza a tecnologia de gravação perpendicular suporta as tecnologias ncq e seagate adaptive fly height, clean sweep calibration e directed offline scan especificações desempenho: busca (típica):	2	2	2	2
12	25	UND	PENDRIVE - 16 GB: Capacidade: Mínima De 16 Gb Comunicação Via Porta Usb 2.0 Ou 3.0	5	10	5	5
13	10	UND	ROTEADOR WIRELESS 150MBPS:Hardware: Interface 4 Portas LAN 10/100Mbps, 1 Porta WAN 10/100Mbps, Botão Botão QSS, Botão Reset, Fonte de alimentação externa 9VDC / 0,6ª, Padrões Wireless IEEE 802.11n*, IEEE 802.11g, IEEE 802.11b, Antena Onidirecional fixa de 5dBi, Dimensões (L X C X A) 174 x 118 x 33 mm (6,9 x 4,6 x 1,3 pol) Wireless: Frenquência 2,4 a 2,4835 GHz, Taxa do Sinal 11n: Até 150Mbps (dinâmico), 11g: Até 54Mbps (dinâmico), 11b: Até 11Mbps (dinâmico). - EIRP <20dBm(EIRP), Sensibilidade da Recepção 130M: -68dBm@10% PER. - 108M: -68dBm@10% PER, 54M: -68dBm@10% PER. - 11M: -85dBm@8% PER, 6M: -88dBm@10% PER. - 1M: -90dBm@8% PER, Funções Wireless Ativa/desativa rádio wireless, bridge WDS, WMM, Estatísticas, Segurança Wireless WEP / WPA / WPA2,WPA-PSK / WPA2-PSK 64/128/152 bits	2	4	2	2



ESTADO DA BAHIA
PREFEITURA MUNICIPAL DE TEOFILÂNDIA
SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS



14	120	UND	CONECTOR RJ 45 MACHO: Atende FCC 68.5 (EMI - Interferência Eletromagnética). Contatos adequados para conectorização de condutores sólidos ou flexíveis.	20	40	40	20
15	8	UND	HUB USB 2.0 4 PORTAS: Conexão: USB 2.0. Design compacto.; Velocidade de Transferência: de até 480Mbps. Plug & Play	2	2	2	2
17	20	UND	CABO HDMI: Tipo: HDMI x HDMI Cor: Preto Conector: Dourado Condutor: Cobre com Filtro Magnético Revestimento: PVC	4	8	4	4
18	20	UND	CABO USB: Tipo de conectores / interface USB 2.0 - Ponta A USB - Ponta B MicroUSB - Acabamento dos conectores PVC e plástico - Taxa de transferência de dados até 480Mbps - Temperatura de operação 5° a 40°C - Temperatura de armazenamento 20° a 60°C - Cor predominante Preto	4	8	4	4
19	10	UND	CABO VGA: VGA DB15 macho para VGA DB15 macho. Malha metálica interna para proteção contra perda de sinal. Filtro de ferrite nas extremidades para filtrar interferências de RF otimizando o desempenho do sinal	2	4	2	2
20	12	UND	TRANSFORMADOR DE 1000: C/proteção termica, bivolt, entrada 220v ou 127v, saída 220v 127v tripolar	2	5	2	3
21	8	UND	Memoria de 2gb ddr3 - 2 GB DDR3 1333mhz PC3-10600 SODIMM	3	3	1	1
22	6	UND	SWITCH 16 PORTAS 10/100: Hardware: Padrões e Protocolos: IEEE 802.3, IEEE 802.3u, IEEE 802.3x CSMA/CD. - Interface: 8 portas RJ45 10/100/Mbps Auto Negociação / AUTO MDI / MDIX - Fonte de alimentação externa: 100-240V CA, 50/60Hz - Fan Quantity: Fanless - Taxa de Dados: 10/100Mbps at Half Duplex 20/200Mbps at Full Duplex - Indicador LED: Power, 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8 - Dimensões (L X C X A): 5.5*3.4*1.1 pol. (140*87*27.5 mm) - Fonte de Alimentação: External Power Adapter(Output: 5.0VDC / 0.6A). Software: Método de Transferência: Armazena e Encaminha - Funções	1	3	1	1



ESTADO DA BAHIA
PREFEITURA MUNICIPAL DE TEOFILÂNDIA
SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS



			avançadas: Tecnologia Verde, economia de até 70% de energia Controle de Fluxo 802.3x, Back Pressure Auto Uplink em Cada Porta				
--	--	--	---	--	--	--	--

LOTE 007 - RECARGA DE CARTUCHO E TONER - IMPRESSORA
BROTHER LASER

ITEM	QTD GERAL	DESCRIÇÃO	TIPO	QTD ADM	QTD SAUDE	QTD FMAS	QTD EDUCAÇÃO
1	150	RECARGA DE TONER DE IMPRESSORA TIPO BROTHER LASER	UND	50	50	0	50

LOTE 008 - RECARGA DE CARTUCHO E TONER - IMPRESSORA TIPO EPSON
COLORIDA (TINTA)

ITEM	QTD GERAL	DESCRIÇÃO	TIPO	QTD ADM	QTD SAUDE	QTD FMAS	QTD EDUCAÇÃO
1	100	RECARGA DE CARTUCHO DE IMPRESSORA TIPO EPSON (COLORIDA)	UND	20	0	30	50

LOTE 009 - RECARGA DE CARTUCHO E TONER -
IMPRESSORA TIPO HP

ITEM	QTD GERAL	DESCRIÇÃO	TIPO	QTD ADM	QTD SAUDE	QTD FMAS	QTD EDUCAÇÃO
1	410	RECARGA DE TONER DE IMPRESSORA TIPO HP LASER	UND	80	100	80	150

LOTE 010 - RECARGA DE CARTUCHO E TONER -
IMPRESSORA KYOCERA

ITEM	QTD GERAL	DESCRIÇÃO	TIPO	QTD ADM	QTD SAUDE	QTD FMAS	QTD EDUCAÇÃO
1	120	RECARGA DE TONER DE IMPRESSORA TIPO KYOCERA LASER	UND	40	40	0	40



ESTADO DA BAHIA
PREFEITURA MUNICIPAL DE TEOFILÂNDIA
SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS



LOTE 011 - RECARGA DE CARTUCHO E TONER -
IMPRESSORA RICOH

ITEM	QTD GERAL	DESCRIÇÃO	TIPO	QTD ADM	QTD SAUDE	QTD FMAS	QTD EDUCAÇÃO
1	120	RECARGA DE TONAR DE IMPRSSORA TIPO COPIADORA RICOH	UND	50	20	0	50

LOTE 012 - MANUTENÇÃO DE IMPRESSORAS A LASER E CARTUCHO

ITEM	DESCRIÇÃO	TIPO	QTD GERAL	QTD ADM	QTD SAUDE	QTD FMAS	QTD EDUCAÇÃO
1	Prestação de serviços com a manutenção preventiva e corretiva de impressoras a laser e colorida tipo HP - KYOCERA - BROTHER - EPSON alocadas nas secretarias	HS	250	50	50	50	100

LOTE 013 - MANUTENÇÃO DE FOTOCOPIADORA

ITEM	DESCRIÇÃO	TIPO	QTD GERAL	QTD ADM	QTD SAUDE	QTD FMAS	QTD EDUCAÇÃO
1	Prestação de serviços com a manutenção preventiva e corretiva de impressoras multifuncionais tipo RICOH alocadas nas secretarias	HS	150	50	50	0	50

8 - FISCALIZAÇÃO:

A Secretaria solicitante deverá acompanhar, conferir e fiscalizar o fiel cumprimento do contrato por servidor devidamente designado por portaria.



ANEXO IV

MODELO DE CREDENCIAL

EDITAL DE CONVITE Nº 002/2020

(usar papel timbrado da empresa, incluído endereço e CNPJ)

CARTA DE CREDENCIAMENTO

O Presidente da Comissão de Licitação
Teofilândia-Bahia.

Senhor(a) Presidente,

Pela presente CREDENCIO o(a) Sr.(a).....(nacionalidade, estado civil, profissão), portador(a) do Registro de Identidade nº....., expedido pela.....devidamente inscrito no Cadastro de Pessoas Físicas do Ministério da Fazenda, sob nº....., residente ànº....., como meu mandatário, para representar esta empresa no processo licitatório relativo ao convite nº....., com poderes para apresentar documentos, prestar declarações de qualquer teor, impugnar, recorrer, apresentar contra – razões de recursos, desistir de prazos de interposição de recursos e do direito aos mesmos, assinar contratos derivados da licitação, enfim praticar todos os atos inerentes à referida licitação e, a que tudo será dado como bom, firme e valioso.

Localidade.....de.....de 2020.

(identificação e assinatura do outorgante)



ESTADO DA BAHIA
PREFEITURA MUNICIPAL DE TEOFILÂNDIA
SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS



ANEXO III

MODELO DE APRESENTAÇÃO DE PROPOSTA DE PREÇOS

CONVITE Nº 002/2020

À Comissão Permanente de Licitação
Praça José Luiz Ramos, nº84, Bairro Centro - Teofilândia-Bahia.

Senhora,

Atendendo ao Convite feito pelo Edital de _____, estamos apresentando PROPOSTA para xxxxxx das Prefeitura Municipal de Teofilândia - Ba, objeto da licitação supracitada, declarando expressamente, que:

- 1- Recebemos todos os documentos e informações necessárias à elaboração desta proposta;
- 2- Acompanha esta proposta a planilha de preços contendo a descrição, quantidade, preços unitário e total do(s) item(ns) cotados(s), bem como total geral por extenso em papel timbrado contendo nome, endereço e CNPJ da empresa;
- 3- O(a) Sr.(a) _____ (qualificação), residente e domiciliada(a) na _____, na cidade de _____, Estado de _____, é o representante legal desta empresa apto a assinar o contrato decorrente da homologação da licitação supracitada.
- 4- Esta proposta terá prazo de validade de 60(sessenta) dias corridos, a contar da data da sua entrega.

PLANILHA DE PREÇOS

ITEM	ESPECIFICAÇÃO	UND	QUANT	MARCA	P.UNIT/	P.TOTAL
001						
VALOR TOTAL DA PROPOSTA						

LOCALIDADE, _____ DE _____

(Nome, cargo/função do representante legal ou procurador)
(Número de CPF do declarante)



ESTADO DA BAHIA
PREFEITURA MUNICIPAL DE TEOFILÂNDIA
SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS



ANEXO I

CONTRATO DE FORNECIMENTO DE MATERIAL

CONTRATO N° /2020

PROCESSO ADMINISTRATIVO N° ____/2020

MODALIDADE: Carta Convite N°---/2020

A **Prefeitura Municipal de Teofilândia**, Estado da Bahia, pessoa jurídica de direito público, com sede a Praça José Luiz Ramos, n°84, Centro, nesta, inscrito no CNPJ sob o n° 13.845.466/0001-30, doravante denominado **CONTRATANTE**, e neste ato representada por seu Prefeito Municipal, Sr. Tercio Nunes Oliveira, brasileiro, residente à Rua da Maternidade, n°8, Bairro Centro, Teofilândia -Ba, RG n° 0268697 50, e CPF n° 521.251.495-91, e a empresa, _____, CNPJ n° _____, estabelecida na _____, nesta cidade, doravante denominada **CONTRATADA** e neste ato representada por seu sócio, _____, CPF: _____, residente a _____, nesta cidade de Teofilândia-Ba, resolvem celebrar o presente Contrato, que se regerá pelas cláusulas e condições aqui estabelecidas e pelas normas da Lei Federal n° 8.666/93, de 21 de junho de 1993 e suas alterações posteriores, além do Processo Administrativo n° ____/2020, Convite n°/2020

CLÁUSULA PRIMEIRA - DO OBJETO

1.1 O objeto da licitação é **Contratação de empresa especializada para a prestação de serviços com a recarga de toner e manutenção de impressoras e copiadoras, recarga de toner e cartuchos, fornecimento de peças, impressoras e insumos de informática, para atender as secretarias municipais** de Teofilândia - BA, de acordo com as especificações constantes do anexo I do Edital.

CLÁUSULA SEGUNDA - DO PREÇO E CONDIÇÕES DE PAGAMENTO

2.1 Fica estipulado em **R\$ 00.000,00 (XXXXXX)** o valor total a ser pago à **CONTRATADA** pela **CONTRATANTE**, mediante o fornecimento e apresentação de fatura .

2.2 O pagamento será efetuado no prazo máximo de 30 dias após a emissão da Nota Fiscal e das planilhas de apuração do fornecimento.

2.3 Havendo erro na nota fiscal/fatura ou descumprimento das condições pactuadas, no todo ou em parte, a tramitação da nota fiscal/fatura será suspensa para que a **CONTRATADA** tome as providências necessárias à sua correção. Passará a ser considerada para efeito de pagamento a data de reapresentação do documento em questão, corrigido e atestado.

2.4 O preço global a ser pago à **CONTRATADA** será fixo e irrevogável, incluindo todas as despesas tais como: as correspondentes à mão-de-obra, tributos, emolumentos, encargos sociais e trabalhistas de qualquer natureza.

www.teofilandia.ba.gov.br

Praça José Luiz Ramos, n° 84 – Centro – CEP: 48.770-000 – Teofilândia - BA.

CNPJ: 13.845.466/0001-30



ESTADO DA BAHIA
PREFEITURA MUNICIPAL DE TEOFILÂNDIA
SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS



2.5 Não será aceita cobrança posterior de qualquer tributo ou assemelhado adicional, salvo se alterado ou criado após a data de abertura da licitação e que venha expressamente a incidir sobre o objeto deste contrato, na forma da lei.

2.6 Em nenhuma hipótese o CONTRATANTE pagará serviços adicionais executados pela CONTRATADA, que não tenham sido prévia e expressamente autorizados, através de termo aditivo.

CLÁUSULA TERCEIRA - DO PRAZO DE EXECUÇÃO E DA VIGÊNCIA

3.1 O prazo máximo de execução dos serviços é até 31/12/2020, contados a partir da emissão da ordem de serviço, podendo ser prorrogado por igual período.

3.2 Constatada irregularidade nos equipamentos locados a CONTRATADA obrigada a retirá-los do depósito no prazo máximo de 48 (quarenta e oito) horas, independente da aplicação das sanções previstas.

3.3 Correrá por conta da CONTRATADA qualquer despesa, tais como: as correspondentes à mão-de-obra, tributos, emolumentos, encargos sociais e trabalhistas de qualquer natureza.

CLÁUSULA QUARTA - DA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

4.1 Os recursos financeiros para pagamento da despesa decorrente do objeto deste contrato correrão à conta do:

DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA:			
Unidade Gestora: 0606	Fonte:	Atividade:	Elemento de despesa: XXXX

CLÁUSULA QUINTA - DAS RESPONSABILIDADES DA CONTRATADA

5.1 Responder, por quaisquer danos que venham a causar à União, Estado, Município ou a terceiros, em função do objeto do contrato firmado.

5.2 Arcar com todas as despesas, diretas ou indiretas, decorrente do cumprimento das obrigações assumidas sem qualquer ônus à CONTRATANTE.

5.3 Aceitar, nas mesmas condições contratuais, os acréscimos ou supressões que se fizerem na prestação do serviço de até 25% (vinte e cinco por cento) do valor inicial atualizado do contrato.

5.4. A CONTRATADA é responsável pelos encargos trabalhistas, sociais, previdenciários, fiscais e comerciais resultantes da execução do contrato. O Município de Teofilândia exigirá a comprovação da quitação de tais encargos, como condição para o pagamento dos créditos da contratada.

§1º - a inadimplência da CONTRATADA com referência aos encargos estabelecidos nesta cláusula, não transfere ao CONTRATANTE a responsabilidade por seu pagamento, observado, no entanto, quanto aos



ESTADO DA BAHIA
PREFEITURA MUNICIPAL DE TEOFILÂNDIA
SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS



encargos previdenciários, o disposto no art. 71, §2º, da Lei Federal nº8.666/93, com suas posteriores modificações.

§2º - O CONTRATANTE poderá, a qualquer tempo, durante a vigência deste contrato, exigir a comprovação de quitação dos encargos descritos no "caput" desta CLÁUSULA, como condição para pagamento dos créditos da CONTRATADA.

CLÁUSULA SEXTA - DAS RESPONSABILIDADES DA CONTRATANTE

6.1 Dar ciência à CONTRATADA de quaisquer modificações que venham a ocorrer neste contrato.

6.2 Efetuar todos os pagamentos nas condições pactuadas.

6.3 Verificar e aceitar as notas fiscais/faturas emitidas pela CONTRATADA, recusando-as quando inexatas ou incorretas.

6.4 Fornecer os modelos dos impressos junto com a ordem de serviços, para realizar a prestação de serviços

CLÁUSULA SETIMA - DA FACULDADE DE EXIGIBILIDADE

7.1 Fica estabelecido que, na hipótese da CONTRATANTE deixar de exigir da CONTRATADA qualquer condição deste contrato, tal faculdade não importará em novação, não se caracterizando como renúncia de exigi-la em oportunidades futuras.

CLÁUSULA OITAVA - DA CESSÃO OU TRANSFERÊNCIA

8.1 O presente contrato poderá ser objeto de cessão, transferência ou subcontratação, desde que expressamente autorizado pela CONTRATANTE, no percentual máximo de 100% do quanto contratado.

CLÁUSULA NONA - DAS SANÇÕES

9.1 Ao CONTRATADO que incidir nas hipóteses abaixo relacionadas, serão aplicadas as seguintes sanções, graduadas conforme a gravidade da infração, sem prejuízo de sanções civis e criminais, após o prévio processo administrativo, garantida a ampla defesa e o contraditório:

9.1.1 **Advertência** sempre que forem constatadas infrações leves.

9.1.2 **Multa** por atraso imotivado na prestação do serviço, nos prazos abaixo definidos:

a) até 30 (trinta) dias: 0,3% ao dia, sobre o valor da fatura da prestação do serviço;

b) superior a 30 (trinta) dias, nos casos em que não tenha havido o cancelamento da nota de empenho ou documento correspondente: 10% a 15% sobre o valor da fatura da prestação do serviço;

c) superior a 30 (trinta) dias, nos casos em que haja o cancelamento da nota de empenho ou documento correspondente: 20% sobre o valor da fatura da prestação do serviço.

9.1.3 **Suspensão** nos prazos abaixo definidos:

www.teofilandia.ba.gov.br

Praça José Luiz Ramos, nº 84 – Centro – CEP: 48.770-000 – Teofilândia - BA.

CNPJ: 13.845.466/0001-30



ESTADO DA BAHIA
PREFEITURA MUNICIPAL DE TEOFILÂNDIA
SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS



a) de até 03 (três) meses quando incidir 02 (duas) vezes em atraso, por mais de 15 (quinze) dias;

b) de até 12 (doze) meses quando praticar ato ilícito visando frustrar os objetivos do contrato, no âmbito da Administração Pública Municipal.

9.1.4 **Suspensão** de até 12 (doze) meses e **multa** sobre o valor do contrato, a depender do prejuízo causado à Administração Pública Municipal, quando:

a) não atender às especificações técnicas e os quantitativos estabelecidos no contrato: multa de 10% a 20%;

b) paralisar a prestação do serviço, sem justa causa e prévia comunicação à Administração: multa de 10% a 20%;

9.1.5 **Declaração de inidoneidade** para licitar e contratar com a Administração Pública Municipal quando o licitante incorrer por duas vezes nas suspensões elencadas na cláusula 9.1.3 e 9.1.4.

9.2 A suspensão temporária do fornecedor cujo contrato com a Administração Pública Municipal esteja em vigor, impedirá o mesmo de participar de outras licitações e contratações no âmbito do Município até o cumprimento da penalidade que lhe foi imposta.

9.3 Declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a Administração Pública Municipal, enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida a reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade, que será concedida sempre que o contratado ressarcir a Administração pelos prejuízos resultantes e após decorrido o prazo da penalidade aplicada.

9.4 As multas aplicadas deverão ser pagas espontaneamente no prazo máximo de 05 (cinco) dias ou serão deduzidas do valor correspondente ao valor do fornecimento, após prévio processo administrativo, garantida a ampla defesa e o contraditório ou, ainda, cobradas judicialmente, a critério da Secretaria Municipal da Administração.

9.5 Caso o valor da multa seja superior ao valor da garantia prestada, o contratado responderá pela sua diferença, a qual será descontada dos pagamentos eventualmente devidos pela Administração, ou, ainda, cobrada judicialmente.

9.6 A multa poderá ser aplicada cumulativamente com as demais penalidades, a depender do grau da infração cometida pelo contratado e dos prejuízos causados à Administração Pública Municipal, não impedindo que a Administração rescinda unilateralmente o contrato.

9.7 As sanções previstas na cláusula 9 deste contrato são de competência exclusiva do titular da Secretaria Municipal da Administração, permitida a delegação para a sanção prevista na cláusula 9.1.1, facultada a defesa do interessado no respectivo processo, no prazo de 10 (dez) dias da abertura de vistas.

9.8 Os danos e prejuízos serão ressarcidos à contratante no prazo máximo de 48 (quarenta e oito) horas, após prévio processo administrativo, garantida a ampla defesa e o contraditório, contado da notificação administrativa à Contratada, sob pena de multa.

CLÁUSULA DÉCIMA - DA RESCISÃO



ESTADO DA BAHIA
PREFEITURA MUNICIPAL DE TEOFILÂNDIA
SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS



10.1 O presente contrato poderá ser rescindido nas hipóteses previstas no artigo 78 da Lei Federal 8.666/93, com as consequências indicadas no artigo 80, sem prejuízo das sanções previstas naquela lei e neste contrato.

10.2 Os casos de rescisão contratual serão formalmente motivados nos autos do processo, assegurando o direito à prévia e ampla defesa.

10.3 No caso de rescisão deste contrato, a CONTRATADA receberá apenas o pagamento do material já entregue e aprovado pelo CONTRATANTE.

CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA - DA FISCALIZAÇÃO

11.1 A CONTRATANTE, através do funcionário nomeado, ficam investidas dos mais amplos poderes para fiscalizar toda a entrega do material, impugnando quaisquer erros ou omissões que considere em desacordo com as obrigações da CONTRATADA.

CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA - DAS DISPOSIÇÕES GERAIS

12.1 Serão partes integrantes deste contrato:

- a) Edital e Anexos;
- b) Proposta de Preços da CONTRATADA.

12.2 Toda e qualquer comunicação, entre as partes, será sempre feita por escrito, devendo as correspondências encaminhadas pela CONTRATADA serem protocoladas, pois só dessa forma produzirão efeito.

12.3 Aos casos não previstos neste instrumento, aplicar-se-ão os dispositivos estabelecidos na Lei Federal 8.666/93.

CLÁUSULA DÉCIMA TERCEIRA - DO FORO

13.1 Fica eleito o foro da Cidade de Teofilândia, Estado da Bahia, como o competente para dirimir questões decorrentes do cumprimento deste contrato, renunciando as partes a qualquer outro por mais privilegiado que seja.

E por estarem assim, justos e contratados, assinam as partes este instrumento em 04 (quatro) vias de igual teor e forma. Teofilândia/BA, 00 de XXXXXX de 2020.

PREFEITURA MUNICIPAL DE TEOFILÂNDIA

X

CONTRATANTE

CONTRATADA

TESTEMUNHAS :

CPF:

CPF:



ESTADO DA BAHIA
PREFEITURA MUNICIPAL DE TEOFILÂNDIA
SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS



CARTA - CONVITE N° 002/2020

Teofilândia - Ba, 27 de Janeiro de 2020

Prezado Senhor,

Com o presente, convidamos Vossa Senhoria a apresentar proposta de preços e demais condições para **Contratação de empresa especializada para a prestação de serviços com a manutenção de impressoras e copadoras, recarga de toner e cartuchos, fornecimento de peças, impressoras e insumos de informática, para atender as secretarias municipais** de Teofilândia – BA, conforme especificações constantes do ANEXO II, do Edital de Licitação Carta Convite n° 002/2020 e seus anexos.

A Proposta Comercial e documentos de habilitação deverão ser apresentados em envelope lacrado, a ser entregue, datada e assinada no dia **03/02/2020** às **09:00** horas, na sala de licitações desta Prefeitura, localizada à Praça José Luiz Ramos, n°84, Bairro Centro, Teofilândia-Bahia.

Joseney Oliveira Bispo
Presidente da CPL

RECEBIDO, em/...../.....

(Assinatura /carimbo da empresa)

ILMO. SR.
REPRESENTANTE DA EMPRESA **INTERATIVE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL LTDA**
Endereço: Praça Jose Luis Ramos, n° 336, 1° andar, Bairro Centro
TEOFILÂNDIA- BA - CEP 48.770-000
CNPJ N° 12.603.422/0001-30



ESTADO DA BAHIA
PREFEITURA MUNICIPAL DE TEOFILÂNDIA
SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS



CARTA - CONVITE Nº 002/2020

Teofilândia - Ba, 27 de Janeiro de 2020

Prezado Senhor,

Com o presente, convidamos Vossa Senhoria a apresentar proposta de preços e demais condições para **Contratação de empresa especializada para a prestação de serviços com a manutenção de impressoras e copiadoras, recarga de toner e cartuchos, fornecimento de peças, impressoras e insumos de informática, para atender as secretarias municipais** de Teofilândia – BA, conforme especificações constantes do ANEXO II, do Edital de Licitação Carta Convite nº 002/2020 e seus anexos.

A Proposta Comercial e documentos de habilitação deverão ser apresentados em envelope lacrado, a ser entregue, datada e assinada no dia **03/02/2020** às **09:00** horas, na sala de licitações desta Prefeitura, localizada à Praça José Luiz Ramos, nº84, Bairro Centro, Teofilândia-Bahia.

Joseney Oliveira Bispo
Presidente da CPL

RECEBIDO, em/...../.....

(Assinatura /carimbo da empresa)

ILMO. SR.

REPRESENTANTE DA EMPRESA **PEDRAS COMERCIO DE SORVETE LTDA**

Endereço: Rua José Ferreira de Araujo, nº 6a, Bairro Centro

Teofilândia - BA - CEP 48.770.000

CNPJ nº 13.840.113/0001-47

www.teofilandia.ba.gov.br
Praça José Luiz Ramos, nº 84 – Centro – CEP: 48.770-000 – Teofilândia - BA.
CNPJ: 13.845.466/0001-30



ESTADO DA BAHIA
PREFEITURA MUNICIPAL DE TEOFILÂNDIA
SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS



CARTA - CONVITE Nº 002/2020

Teofilândia - Ba, 27 de Janeiro de 2020

Prezado Senhor,

Com o presente, convidamos Vossa Senhoria a apresentar proposta de preços e demais condições para **Contratação de empresa especializada para a prestação de serviços com a manutenção de impressoras e copiadoras, recarga de toner e cartuchos, fornecimento de peças, impressoras e insumos de informática, para atender as secretarias municipais** de Teofilândia – BA, conforme especificações constantes do ANEXO II, do Edital de Licitação Carta Convite nº 002/2020 e seus anexos.

A Proposta Comercial e documentos de habilitação deverão serem apresentados em envelope lacrado, a ser entregue, datada e assinada no dia **03/02/2020** às **09:00** horas, na sala de licitações desta Prefeitura, localizada à Praça José Luiz Ramos, nº84, Bairro Centro, Teofilândia-Bahia.

Joseney Oliveira Bispo
Presidente da CPL

RECEBIDO, em/...../.....

(Assinatura /carimbo da empresa)

ILMO. SR.
REPRESENTANTE DA EMPRESA **JOBIATEC COMERCIO E SERVIÇOS DE INFORMATICA EIRELI**
Endereço: Rua Visconde de Maua, nº 19, Bairro CASEB
Feira de Santana – BA - CEP 44.075-405
CNPJ nº 19.516.761/0001-29

www.teofilandia.ba.gov.br
Praça José Luiz Ramos, nº 84 – Centro – CEP: 48.770-000 – Teofilândia - BA.
CNPJ: 13.845.466/0001-30