



# Diário Oficial do **MUNICÍPIO**

Prefeitura Municipal de Teofilândia

1

Sexta-feira • 5 de Março de 2021 • Ano • Nº 2393

Esta edição encontra-se no site oficial deste ente.

## Prefeitura Municipal de Teofilândia publica:

- **Edital de Licitação do Pregão Presencial do Processo Administrativo Nº 065/2021** - Objeto: Fornecimento Imediato de Generos Alimentícios Tipo Peixe Congelado (Corvina Inteira) para atender a Secretaria M. de Assistência Social.

**TRANSPARÊNCIA**  
**AUTONOMIA OFICIALIDADE**

**Imprensa Oficial. Tá aqui, tá legal.**

Lei exige que todo gestor publique seus atos no seu veículo oficial para que a gestão seja mais transparente. A Imprensa Oficial cumpre esse papel.

**Imprensa Oficial**  
a publicidade legal  
levada a sério

**Edital**



Estado da Bahia  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE TEOFILÂNDIA**  
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS

# **PREGÃO PRESENCIAL**

## **Nº 002/2021**

**PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 065/2021**

**FORNECIMENTO IMEDIATO DE  
PEIXE CONGELADO TIPO  
CORVINA, PARA ATENDER A  
SECRETARIA DE ASSISTENCIA  
SOCIAL DESTES MUNICIPIO**

[www.teofilandia.ba.gov.br](http://www.teofilandia.ba.gov.br)

Praça José Luiz Ramos, nº 84 – Centro – CEP: 48.770-000 – Teofilândia - BA.

CNPJ: 13.845.466/0001-30

EMAIL: [licitacaoteofilandia@gmail.com](mailto:licitacaoteofilandia@gmail.com)



Estado da Bahia  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE TEOFILÂNDIA**  
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS

**EDITAL DE LICITAÇÃO: PREGÃO PRESENCIAL**

I - REGÊNCIA LEGAL <b>LEI FEDERAL 10.520/02 E SUBSIDIARIAMENTE A LEI 8.666/93. LEI MUNICIPAL Nº 0168/2009 E 0194/2010, DECRETO MUNICIPAL Nº 017/2009 LEI COMPLEMENTAR Nº0123/2006</b>			
II - ÓRGÃO INTERESSADO/ SETOR: <b>SECRETARIA MUNICIPAL DE SAUDE</b>			
III - MODALIDADE <b>PREGÃO PRESENCIAL Nº 002/2021</b>		IV - PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº <b>065/2021</b>	
V - TIPO DE LICITAÇÃO: <b>FORNECIMENTO</b>		VI - FORMA DE FORNECIMENTO <b>UNICO</b>	
VII - CRITÉRIO DE JULGAMENTO: <b>MENOR PREÇO POR LOTE</b>			
VIII - OBJETO: <b>FORNECIMENTO IMEDIATO DE GENEROS ALIMENTICIOS TIPO PEIXE CONGELADO (CORVINA INTEIRA)</b> para atender a Secretaria M. de Assistência Social, CONFORME ESPECIFICAÇÕES, quantidades e condições constantes do Anexo I – Especificações do objeto.			
IX. LOCAL E DATA PARA O RECEBIMENTO DOCUMENTOS RELATIVOS À HABILITAÇÃO DAS PROPOSTAS, INÍCIO DA ABERTURA DOS ENVELOPES. <b>DATA: 17/03/2021 (QUARTA-FEIRA) HORÁRIO: 08:00HS LOCAL: PREFEITURA MUNICIPAL DE TEOFILÂNDIA – PÇ JOSE LUIS RAMOS, 84, CENTRO – TEOFILÂNDIA – BAHIA – CEP 48.770.000</b>			
<b>OBS: O USO DE MÁSCARA É OBRIGATÓRIO, NÃO SERÁ PERMITIDA A ENTRADA DE REPRESENTANTE SEM MÁSCARA.</b>			
X. DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA			
<b>Órgão/UG</b>	<b>Projeto/Atividade</b>	<b>Elemento de despesa</b>	<b>Fonte de Recurso</b>
02.07.01 FM de Assistência Social	2032	33.90.32.00	00/05
XI. PRAZO DE ENTREGA : <b>IMEDIATA (DATA 01/04/2021)</b>		X II- FORMA DE ENTREGA: <b>ÚNICA</b>	
XIII. LOCAL, HORÁRIO E MEIO DE COMUNICAÇÃO PARA ESCLARECIMENTOS SOBRE ESTE EDITAL: As informações e esclarecimentos necessários ao perfeito conhecimento do objeto desta licitação serão prestados pela comissão de licitação, diariamente, das 08:00 às 12:00 , na Prefeitura Municipal de TEOFILÂNDIA ou pelo telefone (075)3268 <b>2150</b> , ou e-mail : <a href="mailto:licitacaoteofilandia@gmail.com">licitacaoteofilandia@gmail.com</a>			

[www.teofilandia.ba.gov.br](http://www.teofilandia.ba.gov.br)  
Praça José Luiz Ramos, nº 84 – Centro – CEP: 48.770-000 – Teofilândia - BA.  
CNPJ: 13.845.466/0001-30  
EMAIL: [licitacaoteofilandia@gmail.com](mailto:licitacaoteofilandia@gmail.com)



Estado da Bahia  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE TEOFILÂNDIA**  
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS

#### XIV – EXECUÇÃO

14.1. A contratação com a empresa vencedora obedecerá às condições constantes das **Especificações Técnicas – Anexo I e na Minuta do Contrato - Anexo deste Edital.**

#### XV - CONDIÇÕES DE PARTICIPAÇÃO NA LICITAÇÃO

15.1. Somente serão **admitidas a participar da licitação as empresas** que apresentarem os interessados credenciados ou não e que atenderem a todas as exigências de habilitação contidas neste edital e seus anexos e, que pertençam ao ramo de atividade pertinente ao objeto licitado.

15.2. Não será admitida a participação de empresas em consórcio nesta Licitação.

#### XVI - PROCEDIMENTO LICITATÓRIO

16.0. O procedimento licitatório obedecerá, integralmente, as disposições das Leis Federais nº. 10.520 de 25 de julho de 2009 e nº. 8.666, de 21 de junho de 1993 e suas alterações.

16.1. O proponente deverá se apresentar para credenciamento junto ao Pregoeiro por um representante que, devidamente munido de documento que o credencie a participar deste procedimento licitatório, venha a responder por sua representada, devendo, ainda no ato de entrega dos envelopes, identificar-se exibindo a Carteira de Identidade ou outro documento equivalente.

16.2. O credenciamento far-se-á mediante a apresentação de credencial conforme **modelo do Anexo II**, atribuindo-lhe poderes para formular ofertas e lances de preços e praticar todos os demais atos pertinentes ao certame, em nome do proponente, **com firma reconhecida por cartório competente.**

16.3. Procuração pública ou particular (mandato com poderes específicos para rubricar propostas e documentos, assinar atas, recorrer de todas as fases da presente licitação e apresentar impugnações a recursos, assinar contratos e distratos).

16.3.1. Caso a procuração não seja pública, será necessário o reconhecimento, por cartório competente, da firma de seu subscritor, que deverá ter poderes para outorgá-la.

16.4. Estatuto ou contrato social, no caso, em que a empresa proponente se fizer representar por sócio, proprietário, dirigente ou assemelhado, a ser apresentado em cópia reprográfica autenticada por cartório competente ou em cópia reprográfica simples, devidamente acompanhada do documento original para autenticação na reunião, no qual deverão estar expressos seus poderes para, exercer direitos e assumir obrigações, em decorrência de tal investidura.

16.4 Não será admitida a atuação do mesmo preposto ou representante legal para duas ou mais empresas proponentes.

16.5 Na hipótese prevista nos subitens 16.2. e 16.3, deverá ser apresentado documento que comprove capacidade para outorga.

16.6. **Concluída a fase de credenciamento, os licitantes deverão entregar o Pregoeiro, a declaração de pleno conhecimento e atendimento às exigências de habilitação previstas neste edital, e a Declaração da licitante de que se enquadra como Micro e Pequena Empresa**

[www.teofilandia.ba.gov.br](http://www.teofilandia.ba.gov.br)

Praça José Luiz Ramos, nº 84 – Centro – CEP: 48.770-000 – Teofilândia - BA.

CNPJ: 13.845.466/0001-30

EMAIL: [licitacaoteofilandia@gmail.com](mailto:licitacaoteofilandia@gmail.com)



Estado da Bahia  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE TEOFILÂNDIA**  
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS

para que possa se beneficiar do tratamento jurídico diferenciado previsto na Lei Complementar nº 123/2006, quando for o caso, **Anexo, ambos fora do envelope, e os envelopes da proposta de preços e dos documentos de habilitação, não sendo mais aceitas novas propostas**

**16.7.** Iniciada a sessão pública do pregão, não cabe desistência da proposta.

**XVIII - PROPOSTA DE PREÇOS - ENVELOPE "A"**

**17.1.** A Proposta de Preços deverá ser entregue em envelope lacrado, indevassável e rubricado pelo representante legal da empresa ou por seu mandatário, na forma abaixo indicada:

**PREFEITURA MUNICIPAL DE TEOFILÂNDIA**  
**ENVELOPE "A" – PROPOSTA COMERCIAL**  
**PREGÃO PRESENCIAL Nº 002/2021**  
**OBJETO: AQUISIÇÃO DE PEIXE CONGELADO**  
**RAZÃO SOCIAL DO PROPONENTE \_\_\_\_\_**

**17.2.** Estar impressa por processo eletrônico em 1 (uma) via, em papel timbrado da empresa, sem emendas, rasuras ou entrelinhas, devidamente datada, assinada na última folha e preferencialmente rubricada nas demais.

**17.3.** A proposta deverá conter a especificação detalhada do objeto oferecido, rigorosamente de acordo com as exigências constantes deste Edital e seus Anexos, não serão admitidas propostas alternativas.

**17.4.** Apresentar o **preço unitário e total por lote e MARCA**, conforme **Anexos**, deste edital, expressos em R\$ (reais), com até 02 casas decimais após a vírgula;

**17.5.** Os preços cotados deverão ser referidos à data de recebimento das propostas, considerando-se a condição de pagamento a vista.

**17.7.** A proposta apresentada e os lances formulados deverão incluir todas e quaisquer despesas necessárias para o objeto desta licitação, tais como: impostos, tributos, encargos e contribuições sociais, fiscais, para fiscais, fretes, seguros e demais despesas inerentes, devendo o preço ofertado corresponder, rigorosamente às especificações do objeto licitado.

**17.8.** O prazo de validade comercial da Proposta de Preços é de no mínimo 60 (sessenta) dias corridos, a contar da data da apresentação da proposta.

**XVIII - HABILITAÇÃO - ENVELOPE B**

**18.1.** As licitantes deverão incluir no Envelope B – **HABILITAÇÃO**, a seguinte documentação, que poderá ser apresentada em original, cópia autenticada ou cópia simples acompanhada do original para ser autenticada pelo Pregoeiro ou sua equipe de apoio, em envelope lacrado, na forma abaixo, podendo o Pregoeiro, antes da homologação, solicitar o documento original para verificação.

---

[www.teofilandia.ba.gov.br](http://www.teofilandia.ba.gov.br)  
Praça José Luiz Ramos, nº 84 – Centro – CEP: 48.770-000 – Teofilândia - BA.  
CNPJ: 13.845.466/0001-30  
EMAIL: [licitacaoteofilandia@gmail.com](mailto:licitacaoteofilandia@gmail.com)



Estado da Bahia

**PREFEITURA MUNICIPAL DE TEOFILÂNDIA**

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS

**PREFEITURA MUNICIPAL DE TEOFILÂNDIA**  
**ENVELOPE "B" – DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO**  
**PREGÃO PRESENCIAL Nº 002/2021**  
**OBJETO: AQUISIÇÃO DE PEIXE CONGELADO**  
**RAZÃO SOCIAL DO PROPONENTE \_\_\_\_\_**

**18.2. Na habilitação exigir-se-á dos interessados:**

**18.2.1. A Habilitação Jurídica** será comprovada mediante a apresentação do ato constitutivo, estatuto ou contrato social em vigor ou requerimento de empresário, devidamente registrado na junta comercial, em se tratando de sociedades comerciais e, no caso de sociedade por ações, acompanhado da documentação pertinente à investidura de seus atuais administradores nos respectivos cargos.

18.2.1.1 - Cópia de documento oficial de identificação do administrador e demais sócios;

**18.2.2. A Regularidade Fiscal** será comprovada mediante a apresentação dos seguintes documentos:

- a) prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoa Jurídica (CNPJ);
- b) prova de inscrição no Cadastro de Contribuintes Estadual e Municipal, se houver, relativo ao domicílio ou sede do licitante, pertinente ao seu ramo de atividade e compatível com o objeto contratual;
- c) prova de regularidade para com a Fazenda Estadual e Municipal do domicílio ou sede do licitante;
- d) prova de regularidade para com a Fazenda Federal através de certidão expedida pela Secretaria da Receita Federal e certidão da dívida ativa da União emitida pela Procuradoria da Fazenda Nacional e débitos Previdenciários (CONJUNTA);
- e) prova de regularidade relativa ao Fundo de Garantia por Tempo de Serviço (FGTS), mediante a apresentação do Certificado de Regularidade do FTGS/CRF.
- f) prova de regularidade para com a Justiça do Trabalho através de Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas

**18.2.3. A Qualificação Econômica Financeira** será comprovada mediante a apresentação dos seguintes documentos:

- a) Certidão negativa de falência ou concordata expedida pelo distribuidor da sede do licitante.

[www.teofilandia.ba.gov.br](http://www.teofilandia.ba.gov.br)

Praça José Luiz Ramos, nº 84 – Centro – CEP: 48.770-000 – Teofilândia - BA.

CNPJ: 13.845.466/0001-30

EMAIL: [licitacaoteofilandia@gmail.com](mailto:licitacaoteofilandia@gmail.com)





Estado da Bahia  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE TEOFILÂNDIA**  
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS

b) Balanço patrimonial e demonstrações contábeis do último exercício social, já exigíveis e apresentados na forma da lei, devidamente lançados no Livro Diário registrado na Junta Comercial do domicílio ou sede da Empresa, que comprovem a situação financeira desta, vedada a sua substituição por balancetes ou balanços provisórios acompanhado do Certificado de Regularidade Profissional – CRP do contador que assina o balanço

**18.3. A Qualificação Técnica** será comprovada através da apresentação dos seguintes documentos:

a) Comprovação de aptidão do desempenho de atividade pertinente e compatível em características, com o objeto da licitação, através da apresentação de atestado fornecido por pessoa jurídica de direito público ou privado (**ANEXAR CÓPIA DO CONTRATO e PUBLICACAO NO DOM OU NOTA DE EMPENHO OU NOTA FISCAL DE ENTREGA QUANDO O ATESTADO EMITIDO POR EMPRESA PRIVADA**) ;

b) Alvará de vigilância sanitária municipal, da sede da licitante, para o exercício de 2021

c) Alvará de funcionamento e localização, da sede da licitante, para o exercício de 2021

**18.4.** - Constatado o atendimento às exigências fixadas no edital, o licitante será declarado vencedor.

## **XIX - JULGAMENTO DAS PROPOSTAS**

**19.1. O critério de julgamento será o de MENOR PREÇO POR LOTE, devendo ser cotado todos os itens do lote, sobe pena de desclassificação da proposta.**

**19.2.** A partir do horário previsto no Edital, terá início a sessão pública do pregão, com a divulgação das propostas de preços recebidas e em consonância com as especificações e condições detalhadas pelo edital;

**19.3.** Não se considerará qualquer oferta de vantagem não prevista neste Edital;

**19.4** O Pregoeiro selecionará a proposta de menor preço e aquelas que tenham apresentado valores sucessivos e superiores em até 10 % (dez por cento), relativamente à de menor preço. Na impossibilidade de obter pelo menos 03 (três) propostas nestas condições, serão selecionadas as melhores propostas subseqüentes a de menor preço, quaisquer que sejam os preços oferecidos, até o máximo de 03 (três), para participarem da sessão pública de lances verbais.

**19.5.** No caso de empate entre duas ou mais propostas, o Pregoeiro selecionará todas as propostas em condições de igualdade para a etapa competitiva de lances verbais.

[www.teofilandia.ba.gov.br](http://www.teofilandia.ba.gov.br)

Praça José Luiz Ramos, nº 84 – Centro – CEP: 48.770-000 – Teofilândia - BA.

CNPJ: 13.845.466/0001-30

EMAIL: [licitacaoteofilandia@gmail.com](mailto:licitacaoteofilandia@gmail.com)



Estado da Bahia  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE TEOFILÂNDIA**  
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS

**19.6.** Havendo apenas uma proposta e desde que atenda a todas as condições do edital e estando o seu preço compatível com os praticados no mercado, esta poderá ser aceita, devendo o Pregoeiro negociar, visando obter preço melhor.

**19.7.** Quando todas as propostas escritas forem desclassificadas, o Pregoeiro poderá suspender a sessão do pregão e estabelecer uma nova data, com prazo não superior a 03 (três) dias úteis, para o recebimento de novas propostas.

#### **XX – ETAPA COMPETITIVA DE LANCES VERBAIS E AMOSTRA**

**20.1.** Após a classificação das propostas, o Pregoeiro fará a divulgação, convocando os proponentes para apresentarem lances verbais, a começar do autor da proposta selecionada de maior preço e seguido dos demais, de forma sucessiva e distinta em ordem decrescente.

**20.2.** Somente serão admitidos lances verbais cujos valores se situem abaixo do menor valor anteriormente registrado. **Fica estabelecido que o lance mínimo deverá ser de 1%(um por cento) do menor preço apresentado POR LOTE**, podendo ser retirado, pelo Pregoeiro, a qualquer tempo, para, desta forma, possibilitar a manutenção das disputas e obtenção da proposta mais vantajosa.

**20.3.** A desistência em apresentar lance verbal, quando convocado pelo Pregoeiro, implicará a exclusão do licitante da etapa de lances verbais e na manutenção do último preço apresentado pelo licitante, para efeito de ordenação das propostas.

**20.4.** Caso não se realize lances verbais, serão verificados a conformidade entre a proposta escrita de menor preço e o valor estimado para a contratação.

**20.5.** Sendo aceitável a oferta, será verificada pelo Pregoeiro e Equipe de Apoio, o atendimento das condições habilitatórias deste licitante, com base na documentação apresentada.

**20.6.** Constatado o atendimento pleno às exigências editalícias, será declarado o proponente vencedor, sendo-lhe adjudicado o objeto deste Edital, pelo Pregoeiro, com a posterior homologação do resultado pela Autoridade Superior.

**20.7.** Se a oferta não for aceitável ou se o proponente não atender às exigências do Edital, o Pregoeiro examinará as ofertas subseqüentes, na ordem de classificação, até a apuração de uma proposta que atenda a todas as exigências, sendo o respectivo proponente declarado vencedor e a ele adjudicado o objeto deste Edital com a posterior homologação do resultado pela Autoridade Superior.

**20.8.** Serão desclassificadas as propostas que não atenderem às condições e exigências deste Edital e/ou consignarem preços inexequíveis ou superfaturados para a Administração, assim considerados aqueles incoerentes com os praticados pelo mercado, para a execução do objeto do contrato.

**20.9-** Findada a fase de disputa de lances ou negociação direta, o licitante classificados em primeiro lugar, deverá apresentar amostra do produto ofertado, sendo a sessão suspensa para a referida análise a ser feita pela nutricionista responsável do Município de Teofilândia. A entrega deverá ser feita num prazo de até 24hs após a declaração de classificação do primeiro colocado, na Secretaria de Assistência Social.

[www.teofilandia.ba.gov.br](http://www.teofilandia.ba.gov.br)

Praça José Luiz Ramos, nº 84 – Centro – CEP: 48.770-000 – Teofilândia - BA.

CNPJ: 13.845.466/0001-30

EMAIL: [licitacaoteofilandia@gmail.com](mailto:licitacaoteofilandia@gmail.com)





Estado da Bahia  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE TEOFILÂNDIA**  
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS

**20.10** A amostra solicitada deve estar em sua embalagem original, indicando a marca, validade sem apresentar nenhum tipo de alteração, devendo ser apresentadas em embalagens de gramatura e marca idêntica ao indicado na proposta de preço apresentada, devidamente identificada com etiqueta colada nos produtos com nome do participante.

**20.11**-A amostra do produto descritos no ANEXO I, deverá ser entregue na Secretaria de Assistência Social de Teofilândia – BA. A amostra deverá ser encaminhada em embalagem que assegure a sua chegada em perfeitas condições de análise, devidamente identificadas (nome da empresa licitante, modalidade e número do Pregão Presencial). A contratante não se responsabilizará por amostra que seja entregue com embalagem danificada e/ou sem condições para análise.

**20.12** . O licitante deverá juntar obrigatoriamente às amostras, os seguintes documentos:

**20.12.1 Relação contendo os dados da empresa, identificação do produto e a respectiva marca, conforme a descrita na proposta de preço e o devido registro no SIF ou SIE (selo de inspeção federal ou estadual);**

20.13- Após o julgamento da amostra, a nutricionista responsável emitirá um parecer técnico, que atestará a aceitabilidade ou não do produto licitado o qual será divulgado num prazo de 24hs da entrega da amostra.

20.14- O licitante que não apresentar a amostra do produto licitado ou apresentar faltando ou sem acompanhar os documentos acima descritos, será desclassificado para efeito de julgamento, sendo convocado o segundo colocado.

20.15 – o resultado da análise das amostras serão divulgados no Diário Oficial do Município num prazo de até 2 dias, contados da apresentação da amostra.

20.16 – Após a divulgação do resultado, caso seja aprovado, será feita a convocação através de publicação no Diário Oficial do Município, para a abertura do envelope de habilitação com antecedência mínima de 24hs entre a data da publicação e a data da retomada da sessão, caso seja reprovada a amostra, será convocada a segunda colocada e assim sucessivamente até obter amostras aprovadas.

**20.17.** Da reunião lavrar-se-á ata circunstanciada, na qual serão registradas as ocorrências relevantes e que, ao final, deverá obrigatoriamente ser assinada pelo Pregoeiro, equipe de apoio e licitantes presentes;

## **XXI- RECURSOS E IMPUGNAÇÕES**

**21.1.** Até 02 (dois) dias úteis antes da data fixada para recebimento das propostas, qualquer pessoa poderá solicitar esclarecimentos, providências ou impugnar o ato convocatório do Pregão.

**21.2.** Caberá o Pregoeiro decidir sobre a petição no prazo de até 24 (vinte e quatro) horas.

**21.3.** Acolhida à petição contra o ato convocatório, será designada nova data para realização do certame.

**21.4.** Declarado o licitante vencedor, qualquer licitante poderá manifestar imediata e motivadamente a intenção de recorrer. A síntese será lavrada em ata, quando lhe será concedido o prazo de 03 (três) dias úteis para a apresentação das razões do recurso, ficando os demais licitantes, desde logo,

[www.teofilandia.ba.gov.br](http://www.teofilandia.ba.gov.br)

Praça José Luiz Ramos, nº 84 – Centro – CEP: 48.770-000 – Teofilândia - BA.

CNPJ: 13.845.466/0001-30

EMAIL: [licitacaoteofilandia@gmail.com](mailto:licitacaoteofilandia@gmail.com)



Estado da Bahia  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE TEOFILÂNDIA**  
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS

intimados para apresentar contra-razões em igual número de dias, que começarão a correr do término do prazo do recorrente.

**21.5.** A falta de manifestação imediata e motivada do licitante para recorrer da decisão do Pregoeiro importará a decadência do direito de recurso e consequentemente à adjudicação do objeto da licitação ao licitante vencedor.

**21.6.** Quando mantida a decisão, será realizado pelo Pregoeiro no prazo de até 03 (três) dias úteis a instrução e o encaminhamento dos recursos à autoridade superior.

**21.7.** A autoridade superior do órgão promotor do pregão terá o prazo de até 03 (três) dias úteis para decidir o recurso.

**21.8.** O recurso contra a decisão do Pregoeiro terá efeito suspensivo.

**21.9.** O acolhimento do recurso importará a invalidação apenas dos atos insuscetíveis de aproveitamento.

## **XXII – ADJUDICAÇÃO E HOMOLOGAÇÃO**

**22.1.** Não havendo a manifestação de recurso, o Pregoeiro adjudicará o objeto da licitação à proponente vencedora, para posterior homologação do resultado pela autoridade superior.

**22.2.** Ocorrendo à manifestação da interposição de recurso, após o julgamento, a autoridade superior adjudicará o objeto licitado à proponente vencedora, homologando em seguida o procedimento licitatório.

## **XXIII - CONTRATAÇÃO**

**23.1.** Homologada a licitação o adjudicatário será convocado para assinar o termo do contrato, **no prazo de até 02 dias corridos**, sob pena de decair do direito à contratação, sem prejuízo das sanções previstas na Lei 8.666/93 e 10.520/02.

**23.2.** Para a assinatura do contrato a empresa deverá representar-se por:

- a) sócio que detenha poderes de administração, apresentando o contrato social e sua alteração, ou
- b) procurador com poderes específicos para assinar o contrato.

**23.3.** O contrato a ser firmado obedecerá à minuta constante no **ANEXO V** deste Edital;

**23.4.** A contratada fica, obrigada a aceitar nas mesmas condições contratuais, acréscimos ou supressões de até 25% (vinte e cinco por cento) do valor inicial atualizado do contrato.

## **XXIV - CONDIÇÕES DE PAGAMENTO**

**24.1.** O pagamento devido à empresa vencedora do certame será efetuado, através de crédito em conta corrente e/ou ordem nominal de pagamento, no prazo de até 30 (**trinta**) dias, contados a partir da apresentação da Nota Fiscal/Fatura e depois de atestada pelo Contratante o recebimento do objeto licitado.

[www.teofilandia.ba.gov.br](http://www.teofilandia.ba.gov.br)

Praça José Luiz Ramos, nº 84 – Centro – CEP: 48.770-000 – Teofilândia - BA.

CNPJ: 13.845.466/0001-30

EMAIL: [licitacaoteofilandia@gmail.com](mailto:licitacaoteofilandia@gmail.com)



Estado da Bahia  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE TEOFILÂNDIA**  
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS

**24.2.** Não será permitida previsão de sinal, ou qualquer outra forma de antecipação de pagamento na formulação das propostas, devendo ser desclassificada, de imediato, a proponente que assim o fizer.

**XXV - REAJUSTAMENTO**

**25.1.** Para revisão e atualização dos preços contratados será observada a Legislação Federal específica, que regulamenta o Plano de Estabilização Monetária vigente no País.

**XXVI - DA FISCALIZAÇÃO E DA ENTEGA DO OBJETO**

**26.1.** A forma de entrega será parcelada, devendo ser feita até 08(oito) dias corridos a contar da data da solicitação emitida pela Secretária solicitante (ordem de fornecimento).

**26.2.** Deverá a unidade solicitante proceder ao acompanhamento e fiscalização da entrega do objeto.

**26.4.** O objeto desta licitação deverá ser entregue ao contratante na Secretaria Municipal solicitante, localizada na cidade de TEOFILÂNDIA.

**XXVII - SANÇÕES**

**27.1.** A recusa em assinar o contrato, bem como o descumprimento parcial ou total de qualquer das suas cláusulas, sem justificativas aceita pelo órgão ou entidade promotor da licitação, sujeitará o licitante ou o contratado às seguintes sanções previstas nas Leis nº. 10.520/02 e Lei nº. 8.666/93, garantida a prévia e ampla defesa em processo administrativo:

- a) advertência;
- b) declaração de inidoneidade para participar de licitação e impedimento de contratar com a União, com órgãos e entidades do Estado da Bahia e dos demais estados da Federação, com o Distrito Federal e Municípios por prazo de até 05(cinco) anos;
- c) multa de 10% (dez por cento) sobre o valor do contrato, em caso de recusa do adjudicatário em assinar o contrato, dentro de 10 (dez) dias corridos, contados da data de sua convocação;
- d) multa de 0,3% (três décimos por cento) ao dia, até o trigésimo dia de atraso, sobre o valor da parte do objeto não entregue;
- e) multa de 0,7 % (sete décimos por cento) sobre o valor da parte do objeto não entregue por cada dia subsequente ao trigésimo.

**27.2.** A Administração se reserva no direito de descontar do pagamento devido à Contratada o valor de qualquer multa porventura imposta em virtude do descumprimento das condições estipuladas no Contrato.

**27.3.** As multas previstas nesta cláusula não têm caráter compensatório e o seu pagamento não eximirá a Contratada da responsabilidade de perdas e danos decorrentes das infrações cometidas.

[www.teofilandia.ba.gov.br](http://www.teofilandia.ba.gov.br)

Praça José Luiz Ramos, nº 84 – Centro – CEP: 48.770-000 – Teofilândia - BA.

CNPJ: 13.845.466/0001-30

EMAIL: [licitacaoteofilandia@gmail.com](mailto:licitacaoteofilandia@gmail.com)



Estado da Bahia  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE TEOFILÂNDIA**  
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS

### XXVIII - RESCISÃO

**28.1.** A inexecução, total ou parcial, deste contrato ensejará a sua rescisão, com as conseqüências contratuais previstas nas Leis nº. 8666/93 e 10.520/02.

**28.2.** O Contratante poderá rescindir administrativamente o respectivo Contrato, nas hipóteses previstas nos incisos I a XII, XVII e XVIII do art. 78 da Lei 8.666/93.

**28.3.** Nas hipóteses de rescisão com base nos incisos I a XI do art. 78 da Lei 8.666/93, não cabe ao Contratado direito a qualquer indenização.

### XXIX - REVOGAÇÃO – ANULAÇÃO

**29.1.** A licitação poderá ser revogada ou anulada nos termos do art. 49, da Lei 8.666/93, no seu todo ou em parte.

### XXX - DISPOSIÇÕES GERAIS

**30.1.** A qualquer tempo, antes da data fixada para apresentação das propostas, poderá o Pregoeiro, se necessário, modificar este Edital, hipótese em que deverá proceder à divulgação, reabrindo-se o prazo inicialmente estabelecido, exceto quando, inquestionavelmente, a alteração não afetar a formulação das propostas.

**30.2.** Os encargos de natureza tributária, social e para-fiscal são de exclusiva responsabilidade da empresa a ser contratada.

**30.3.** É facultada o Pregoeiro ou a autoridade superior em qualquer fase da licitação, a promoção de diligência destinada a esclarecer ou a complementar a instrução do processo licitatório, desde que não implique em inclusão de documento ou informação que deveria constar, originariamente, da proposta.

**30.4.** A apresentação da proposta implica para a licitante a observância dos preceitos legais e regulamentares em vigor, bem como a integral e incondicional aceitação de todos os termos e condições deste Edital, sendo responsável pela fidelidade e legitimidade das informações e dos documentos apresentados em qualquer fase da licitação.

**30.5. O Pregoeiro, no interesse da Administração, poderá relevar falhas meramente formais constantes da documentação e proposta, desde que não comprometam a lisura do procedimento ou contrariem a legislação pertinente.**

**30.6.** No ato da aquisição do Edital o adquirente deverá observar se o seu exemplar está devidamente, completo, e acompanhado dos seguintes anexos:

<b>Anexo I</b>	<b>Especificações Técnicas do Objeto</b>
<b>Anexo II</b>	<b>Modelo de Credencial</b>

[www.teofilandia.ba.gov.br](http://www.teofilandia.ba.gov.br)

Praça José Luiz Ramos, nº 84 – Centro – CEP: 48.770-000 – Teofilândia - BA.

CNPJ: 13.845.466/0001-30

EMAIL: [licitacaoteofilandia@gmail.com](mailto:licitacaoteofilandia@gmail.com)



Estado da Bahia  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE TEOFILÂNDIA**  
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS

<b>Anexo III</b>	<b>Modelo de Declaração de Atendimento às Condições de Habilitação</b>
<b>Anexo IV</b>	<b>Modelo de Proposta de Preços</b>
<b>Anexo V</b>	<b>Modelo de Declaração de Inexistência de Menor no quadro da Empresa</b>
<b>Anexo VI</b>	<b>Minuta do Contrato</b>
<b>Anexo VII</b>	<b>Modelo Declaração de enquadramento ME/PP</b>
<b>Anexo VIII</b>	<b>Modelo de Declaração – emprego público municipal</b>

**30.6.1** Cópia do Edital será fornecida GRATUITAMENTE mediante solicitação via E-mail devendo conter os dados da empresa solicitante ou impressa com recolhimento do valor de R\$ 20,00 (vinte reais), em conta corrente do Município de TEOFILÂNDIA.

**30.7. O Pregoeiro** poderá em qualquer fase da licitação, suspender os trabalhos, devendo promover o registro da suspensão e a convocação para a continuidade dos trabalhos.

**30.8.** A homologação e a adjudicação do objeto desta licitação não implicarão direito à contratação.

**30.9. Ocorrendo qualquer motivo que impeça a realização da sessão no dia marcado, a reunião será realizada no primeiro dia útil subsequente, no mesmo horário e local.**

**30.10.** Os casos omissos serão dirimidos pelo Pregoeiro, com observância da legislação em vigor, em especial as Leis Federais nº. 10.520/2021 e nº. 8.666/93, bem como todas as decisões, referentes ao processo, a partir da publicação do Aviso, serão comunicadas aos licitantes, via E-mail: [licitacaoteofilandia@gmail.com](mailto:licitacaoteofilandia@gmail.com) no mural e site da Prefeitura Municipal de TEOFILÂNDIA ([www.teofilandia.ba.gov.br](http://www.teofilandia.ba.gov.br))

**30.11..** Para quaisquer questões judiciais oriundas do presente Edital, fica eleito o Foro da Comarca de TEOFILÂNDIA, Estado da Bahia, com exclusão de qualquer outro, por mais privilegiado que seja.

TEOFILÂNDIA-Bahia, 05 de Março de 2021.

**MERIMAR LIMA DOS SANTOS**

Diretora do departamento de Licitações e Contratos

[www.teofilandia.ba.gov.br](http://www.teofilandia.ba.gov.br)

Praça José Luiz Ramos, nº 84 – Centro – CEP: 48.770-000 – Teofilândia - BA.

CNPJ: 13.845.466/0001-30

EMAIL: [licitacaoteofilandia@gmail.com](mailto:licitacaoteofilandia@gmail.com)



Estado da Bahia  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE TEOFILÂNDIA**  
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS

**EDITAL DE LICITAÇÃO**  
**PREGÃO PRESENCIAL 0002/2021**

**ANEXO I**  
**TERMO DE REFERÊNCIA**

**1.0 - JUSTIFICATIVA**

**1.1** Aquisição de **GENEROS ALIMENTICIOS TIPO PEIXE CONGELADO**, visando atender a demanda da Secretaria de Assistência Social do Município de TEOFILÂNDIA, para a tradicional distribuição a famílias carentes durante as comemorações da Semana Santa 2021 neste município.

**2. DOS PRODUTOS**

**2.1** Os produtos serão fornecidos em uma única vez (até o dia 01/04/2021), devendo a entrega ser efetuada na sede da **Secretaria de Assistência Social no horário das 07:00 AS 12horas**, devendo o carro frigorífico ficar a disposição até que seja distribuída a quantidade total adquirida, em atendimento às requisições expedidas pela secretaria solicitante. Os horários e a periodicidade de entrega poderão ser alterados conforme necessidade da Prefeitura.

**2.2** Os CONGELADOS deverão ser entregues congelado de -18º com tolerância de -12º, segundo Portaria CVS nº 06, de 10/03/99.

**2.3** A embalagem de todos os produtos deverá conter o nome do fabricante, a data de fabricação e de validade, peso líquido, lote e registro do alimento no Serviço de Insp. Federal (SIF) ou Estadual

**2.4** Haverá tolerância de 5% (cinco por cento), para mais ou para menos, para o valor nutricional e para o peso das embalagens.

**2.4.** O produto deverá ser resfriado e transportado em condições que preservem tanto as características físico-químicas, microbiológicas e microscópicas. Prazo de validade mínimo: nas embalagens dos produtos entregues estará expresso o prazo de validade, que não poderá ser inferior a 80% do tempo do prazo de validade, contados da data de entrega.

**2.5.** Devendo ser transportados de acordo com as normas da Portaria CVS n.º 15 de 07/11/91.

**2.6** A Licitante vencedora deverá entregar o produto conforme determinação da Secretaria de Assistência Social, em conformidade com o estabelecido no presente anexo, no decorrer do prazo de vigência contratual.

**2.7** A Licitante vencedora deverá entregar os produtos no **ALMOXARIFADO DA SECRETARIA DE ASSISTENCIA SOCIAL**, situado à Rua Jose Americo, nº, Bairro Centro, Município de Teofilândia – BA, , no horário informado na ordem de fornecimento. Sendo que a solicitação de entrega do produto efetuada pela Secretaria, com ate 02 (dois) dias de antecedência, poderá ser via impressas ou e-mail.

**2.8** Verificar se o(s) produto(os) corresponde(m) ao descrito no Pedido de Fornecimento da **LICITANTE VENCEDORA**.

**2.9** Os produtos deverão ser entregues embalados em:

**2.9.1 EMBALAGEM:** deverá ser em caixa de papelão reforçado, adequado ao empilhamento recomendado. lacrada com fita adesiva, resistente a danos durante o transporte ou armazenamento e que garanta a integridade do produto durante todo o seu período de validade com capacidade 10(dez) a 15(quinze) quilos. O produto devesa estar de acordo com legislação vigente.

**2.10** O transporte deverá obedecer a critérios adequados, de modo a não afetar a qualidade e integridade dos mesmos.

[www.teofilandia.ba.gov.br](http://www.teofilandia.ba.gov.br)

Praça José Luiz Ramos, nº 84 – Centro – CEP: 48.770-000 – Teofilândia - BA.

CNPJ: 13.845.466/0001-30

EMAIL: [licitacaoteofilandia@gmail.com](mailto:licitacaoteofilandia@gmail.com)





Estado da Bahia  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE TEOFILÂNDIA**  
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS

**2.11** Caso o(s) produto(s) não corresponda(m) às especificações constantes do Pedido de Fornecimento ou que estejam danificados pelo manuseio e estocagem, os mesmos serão devolvidos e substituídos pela **LICITANTE VENCEDORA** no prazo máximo de 24 (vinte e quatro) horas, contados do recebimento da notificação, sob pena de aplicação das medidas coercitivas previstas.

**2.12** A inspeção e fiscalização pela **PREFEITURA** não isentam, tão pouco diminui a responsabilidade da **LICITANTE** quanto à garantia dos produtos.

**2.13** Ocorrendo a falta de qualquer material, a **LICITANTE VENCEDORA** deverá comunicar imediatamente por escrito à **PREFEITURA**, para que sejam tomadas as devidas providências para não paralisação do fornecimento.

### 3. DO QUANTITATIVO

**3.1** O quantitativo a ser adquirido é o estipulado abaixo:

ITEM	ESPECIFICAÇÃO	UND	QUANT
1.0	<b>Peixe tipo CORVINA INTEIRA M 1/2:</b> produto congelado: devendo ter, cada peça aproximadamente 500g a 1kg, com média de 15 peças por caixa, apresentar-se com aspecto próprio, não amolecida e nem pegajosa, cor, cheiro e sabor próprio sem manchas esverdeadas, livre de parasitas, sujidades e qualquer substância contaminantes que possa altera-la ou encobrir qualquer alteração, de acordo com a Legislação Sanitária em vigor e Ministério da Agricultura. Rotulagem contendo no mínimo, peso líquido, nome do produto, nome e CNPJ do beneficiador, número de lote e data ou prazo de validade, além das marcas e carimbos oficiais pertinentes.	Kg	10.000

### 4. DA ENTREGA

**4.1** A entrega será única, sendo a prova de entrega é a assinatura dos encarregados pelo recebimento na via da nota de remessa e servirá apenas como ressalva ao fornecedor para fins de cumprimento da data de entrega.

**4.2** No caso de gêneros alimentícios entregues em desacordo com o edital e/ou quantidade insuficiente, a nota fiscal e/ou nota de remessa não será aceita, devendo o produto ser repostado em no máximo 24 (vinte e quatro) horas, devendo, após este período, ser recebida a Nota Fiscal para posterior pagamento.

**4.2.1** O Município se reserva o direito de aumentar ou diminuir as quantidades, antecipar ou postergar a data de entrega, mediante comunicação à Contratada com antecedência de no mínimo 24HS.

**4.2.2** Os gêneros alimentícios adquiridos deverão ser, de acordo com a especificação do Edital, reservando-se a secretaria, o direito de rejeitá-los no todo ou em parte, obrigando-se a vencedora a promover sua substituição sem qualquer ônus adicional no prazo máxima de 24 (vinte e quatro) horas e sujeitando-se a aplicação das penalidades previstas no presente edital.

[www.teofilandia.ba.gov.br](http://www.teofilandia.ba.gov.br)

Praça José Luiz Ramos, nº 84 – Centro – CEP: 48.770-000 – Teofilândia - BA.

CNPJ: 13.845.466/0001-30

EMAIL: [licitacaoteofilandia@gmail.com](mailto:licitacaoteofilandia@gmail.com)



Estado da Bahia  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE TEOFILÂNDIA**  
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS

**4.2.3** São partes integrantes do contrato a ser assinado, como se transcritos estivessem, a presente licitação, seus anexos e quaisquer complementos, os documentos, propostas e informações apresentadas pela licitante vencedora e que deram suporte ao julgamento da licitação.

**4.2.4** Quaisquer atos ou ações praticados por empregados, prepostos ou contratados da contratante, que resultarem em qualquer espécie de dano ou prejuízo para a Administração Pública e/ou para terceiros, serão de exclusiva responsabilidade da contratada.

**4.2.5** São de responsabilidade da contratada eventuais demandas judiciais de qualquer natureza, contra ela ajuizadas, relacionadas ao presente Edital e à execução do Contrato.

## **5. DA ACEITAÇÃO DOS GÊNEROS ALIMENTÍCIOS**

**5.1** A aceitação é a operação onde os membros da secretaria acordam que o(s) produto(s) entregues(s) satisfaz(em) as especificações, quantidades, preços e qualidade, constantes na Nota de Remessa.

## **6. DO PAGAMENTO**

**6.1** O CONTRATANTE efetuará o pagamento em até 10 dias após a entrega do produto, mediante apresentação da Nota Fiscal e/ou Fatura em duas vias, devidamente atestada por servidor ou comissão Secretária, bem como comprovação de regularidade junto à Fazenda Municipal, Estadual, Federal, certidão de regularidade perante a Seguridade Social e de regularidade perante o Fundo de Garantia por Tempo de Serviço – FGTS e débitos Trabalhistas;

## **7 DAS DISPOSIÇÕES FINAIS**

**7.1** Além das exigências já citadas poderão ser acrescentadas outras que a Secretaria Municipal solicitante acharem conveniente para melhor execução contratual e principalmente que garantam a qualidade dos alimentos que serão fornecidos aos munícipes durante a Semana Santa.

**7.2** Qualquer atraso na execução das obrigações assumidas deverá, obrigatoriamente, constar de justificativa protocolada na Secretaria Municipal solicitante, órgão emissor da Nota de Empenho, dirigida à autoridade competente, até o **2º (segundo) dia útil** anterior à data prevista para o fornecimento do objeto.

**7.3** Não acolhida a justificativa de atraso ou não tendo sido apresentada justificativa plausível, o contratado sujeitar-se-á as penalidades estipuladas no Termo Contratual, com fundamentação na Lei Federal

**8.0 DA AMOSTRA:-** O licitante classificados em primeiro lugar, deverá apresentar amostras na Secretaria de Assistência Social, para nutricionista responsável do Município de Teofilândia, realizar a análise das amostras. A entrega deverá ser feita num prazo de até 24hs após a declaração de classificação do primeiro colocado, na Secretaria de Assistência Social.

[www.teofilandia.ba.gov.br](http://www.teofilandia.ba.gov.br)

Praça José Luiz Ramos, nº 84 – Centro – CEP: 48.770-000 – Teofilândia - BA.

CNPJ: 13.845.466/0001-30

EMAIL: [licitacaoteofilandia@gmail.com](mailto:licitacaoteofilandia@gmail.com)



Estado da Bahia  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE TEOFILÂNDIA**  
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS

EDITAL DE LICITAÇÃO  
PREGÃO PRESENCIAL Nº 002/2021

**ANEXO II**

**MODELO DE CREDENCIAL**

(usar papel timbrado da empresa, incluído endereço e CNPJ)

CARTA DE CREDENCIAMENTO

O Pregoeiro Oficial  
TEOFILÂNDIA-Bahia.

Senhor (a) Presidente,

Pela presente CREDENCIO o(a) Sr.(a).....(nacionalidade, estado civil, profissão), portador(a) do Registro de Identidade nº....., expedido pela.....devidamente inscrito no Cadastro de Pessoas Físicas do Ministério da Fazenda, sob nº....., residente à ....., nº....., como meu mandatário, para representar esta empresa no processo licitatório relativo ao Pregão Presencial nº....., com poderes para apresentar documentos, prestar declarações de qualquer teor, ofertar lances, impugnar, recorrer, apresentar contra – razões de recursos, desistir de prazos de interposição de recursos e do direito aos mesmos, assinar contratos derivados da licitação, enfim praticar todos os atos inerentes à referida licitação e, a que tudo será dado como bom, firme e valioso.

Localidade.....de.....de 2021.

\_\_\_\_\_  
**(identificação e assinatura do outorgante com firma reconhecida em cartório)**



Estado da Bahia  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE TEOFILÂNDIA**  
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS

EDITAL DE LICITAÇÃO  
PREGÃO PRESENCIAL Nº 002/2021

**ANEXO III**  
**MODELO DE DECLARAÇÃO DE CONHECIMENTO DO EDITAL E ATENDIMENTO**  
**ÀS EXIGÊNCIAS DE HABILITAÇÃO**

A (nome da empresa)..... CNPJ, nº ....., com sede à ....., declara, que tem conhecimento do edital do Pregão Presencial nº. .... /2021 e atende às exigências de habilitação.

\_\_\_\_\_, \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 200\_\_

\_\_\_\_\_  
(Nome, carimbo e assinatura do representante legal da empresa)  
(APRESENTAR NA FASE DE CREDENCIAMENTO)

[www.teofilandia.ba.gov.br](http://www.teofilandia.ba.gov.br)  
Praça José Luiz Ramos, nº 84 – Centro – CEP: 48.770-000 – Teofilândia - BA.  
CNPJ: 13.845.466/0001-30  
EMAIL: [licitacaoteofilandia@gmail.com](mailto:licitacaoteofilandia@gmail.com)



Estado da Bahia  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE TEOFILÂNDIA**  
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS

EDITAL DE LICITAÇÃO  
PREGÃO PRESENCIAL Nº 002/2021

**ANEXO IV**

MODELO DE APRESENTAÇÃO DE PROPOSTA COMERCIAL

<b>PREGÃO PRESENCIAL Nº. 002/2021</b>					
<b>RAZÃO SOCIAL:</b>		<b>CNPJ Nº.</b>		<b>REPRESENTANTE LEGAL:</b>	
<b>TEL:</b>		<b>FAX:</b>		<b>E-mail:</b>	
<b>LOTE XX</b>					
<b>ITENS</b>	<b>DESCRIÇÃO/ MARCA</b>	<b>UNID.</b>	<b>QUANT.</b>	<b>VALOR UNIT.</b>	<b>VALOR TOTAL</b>
1.1					
VALOR GLOBAL DO LOTE					R\$

LOCALIDADE, \_\_\_\_\_ DE \_\_\_\_\_

(Nome, cargo/função do representante legal ou procurador)  
(Número de CPF do declarante)

---

[www.teofilandia.ba.gov.br](http://www.teofilandia.ba.gov.br)  
Praça José Luiz Ramos, nº 84 – Centro – CEP: 48.770-000 – Teofilândia - BA.  
CNPJ: 13.845.466/0001-30  
EMAIL: [licitacaoteofilandia@gmail.com](mailto:licitacaoteofilandia@gmail.com)



Estado da Bahia  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE TEOFILÂNDIA**  
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS

EDITAL DE LICITAÇÃO  
PREGÃO PRESENCIAL Nº 002/2021

**ANEXO V**

DECLARAÇÃO DE INEXISTÊNCIA DE MENOR NO QUADRO DA EMPRESA

A (nome da empresa) ..... CNPJ, nº .....,  
com sede à ....., declara, sob as penas da lei, que em suas instalações,  
não há realização de trabalho noturno, perigoso ou insalubre por menores de 18 anos ou a  
realização de qualquer trabalho por menores de 16 anos, salvo na condição de aprendiz, a partir de  
14 anos.

\_\_\_\_\_, \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 200\_\_

\_\_\_\_\_  
(Nome, carimbo e assinatura do representante legal da empresa)  
(ANEXAR NA DOCUMENTAÇÃO DE HABILITAÇÃO)

\_\_\_\_\_  
[www.teofilandia.ba.gov.br](http://www.teofilandia.ba.gov.br)  
Praça José Luiz Ramos, nº 84 – Centro – CEP: 48.770-000 – Teofilândia - BA.  
CNPJ: 13.845.466/0001-30  
EMAIL: [licitacaoteofilandia@gmail.com](mailto:licitacaoteofilandia@gmail.com)





Estado da Bahia  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE TEOFILÂNDIA**  
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS

EDITAL DE LICITAÇÃO  
PREGÃO PRESENCIAL Nº 002/2021

**ANEXO VI**

MINUTA DE CONTRATO DE FORNECIMENTO

O MUNICÍPIO DE TEOFILÂNDIA, ESTADO DA BAHIA, Pessoa Jurídica de Direito Público, com endereço e nº de CNPJ, indicados no rodapé, neste ato representado....., portador da cédula de identidade nº e CPF nº....., com endereço na.....e a empresa.....CNPJ/MF nº.....inscrição estadual nº.....sediada na....., por seu representante legal infra-assinado,.....portador da cédula de identidade nº.....e CPF nº....., residente e domiciliado na....., doravante designados respectivamente CONTRATANTE E CONTRATADA, firmam o presente contrato de.....decorrente da homologação, pelo.....do Município de TEOFILÂNDIA em despacho datado de\_\_\_/\_\_\_/\_\_\_, da licitação na modalidade Pregão Presencial nº \_\_\_/\_\_\_, sujeitando-se os contratantes às Leis 10.520/2021 8.666, de 21 de junho de 1993, com suas alterações posteriores e as cláusulas abaixo descritas:

CLÁUSULA 1ª - DO OBJETO

O objeto do presente contrato é o FORNECIMENTO IMEDIATO DE GENEROS ALIMENTICIOS TIPO PEIXE CONGELADO (CORVINA INTEIRA) PARA ATENDER A SECRETARIA M. DE ASSISTÊNCIA SOCIAL cuja descrição detalhada bem como as obrigações assumidas pela CONTRATADA, consta do Edital – modalidade PREGÃO PRESENCIAL nº 002/2021, cujo processo, normas e demais detalhamentos, assim como proposta comercial apresentada pela CONTRATADA, passam a fazer parte integrante deste instrumento contratual, independentemente de transcrições.

CLÁUSULA 2ª - DA VIGÊNCIA

O presente contrato terá vigência de 02 meses, a contar da data de sua assinatura ou até cumprimento de todas as obrigações contratuais, podendo ser prorrogado por iguais e sucessivos períodos mediante Termo Aditivo. Sua eficácia, no entanto, no presente exercício, ficará adstrita às respectivas dotações ou créditos orçamentários.

CLÁUSULA 3ª - DA EXECUÇÃO

I - O contrato deverá ser executado fielmente pelas partes de acordo com as condições avençadas no Edital de Licitação – PREGÃO PRESENCIAL nº 002/2021 e principalmente observando a Lei

---

[www.teofilandia.ba.gov.br](http://www.teofilandia.ba.gov.br)  
Praça José Luiz Ramos, nº 84 – Centro – CEP: 48.770-000 – Teofilândia - BA.  
CNPJ: 13.845.466/0001-30  
EMAIL: [licitacaoteofilandia@gmail.com](mailto:licitacaoteofilandia@gmail.com)



Estado da Bahia  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE TEOFILÂNDIA**  
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS

Federal nº8.666/93 (com suas modificações), respondendo a parte inadimplente pelas conseqüências de sua inexecução total ou parcial.

II - O CONTRATANTE rejeitará, no todo ou em parte, o fornecimento se em desacordo com o estipulado no presente contrato.

PARÁGRAFO ÚNICO – Ainda que recebido em caráter definitivo, subsistirá na forma da Lei, a responsabilidade da CONTRATADA pela qualidade e segurança do objeto deste contrato.

**CLÁUSULA 4ª - DA ENTREGA DO OBJETO**

O fornecimento do objeto do presente contrato será realizado, de forma única no dia 01/04/2021 em conformidade com as solicitações emitidas pela Secretaria Municipal de xxxxx, devendo a CONTRATADA fazer a entrega na Secretaria Municipal de Assistência Social, mediante autorização emitida por preposto designado.

PARÁGRAFO ÚNICO – Poderá haver acréscimo ou supressão no objeto do contrato, que se fizerem necessários até o limite máximo de 25%(cinte e cinco por cento) do valor inicial atualizado do contrato, que a CONTRATADA fica obrigada a aceitar.

**CLÁUSULA 5ª - DO VALOR E FORMA DE PAGAMENTO.**

A) O CONTRATANTE pagará à CONTRATADA pelo fornecimento do objeto do presente contrato, o valor global de R\$....(....), apurado nas notas fiscais /faturas, até o valor da quantidade estimada mês, observado o disposto no Parágrafo único da cláusula quarta do presente.

B) O pagamento será efetuado mensalmente pelo Município de TEOFILÂNDIA, no prazo máximo de até 30 dias corridos, após a apresentação da(s) nota(s) fiscal(is)/fatura(s) conferida(s) e aprovada(s) pelo Departamento de Tesouraria Geral.

C) A nota fiscal/fatura não aprovada pelo CONTRATANTE, será devolvida à CONTRATADA para as necessárias correções, contando-se os prazos acima estabelecidos a partir da data de sua reapresentação para efeito de pagamento.

D) A devolução da fatura não aprovada pelo CONTRATANTE, em hipótese alguma, servirá de pretexto para que a CONTRATADA suspenda o fornecimento do objeto deste contrato.

E) Os pagamentos decorrentes deste contrato serão quitados, mediante emissão de cheque nominal à empresa e/ou crédito na conta....

F) No caso de eventual atraso de pagamento, desde que a empresa contratada não tenha concorrido de alguma forma para tal, fica convencionado que o preço ajustado será financeiramente atualizado com base no Índice Nacional de Preços ao Consumidor INPC/IBGE, no período compreendido entre a data de vencimento da fatura e a de seu efetivo pagamento, *pro rata die*.

G) A taxa de remuneração financeira devida pelo Departamento de Tesouraria Geral, entre a data de vencimento da fatura e a de seu efetivo pagamento, será de 6%(seis por cento) ao ano(art. 406 do Código Civil), mediante aplicação da seguinte fórmula :

[www.teofilandia.ba.gov.br](http://www.teofilandia.ba.gov.br)

Praça José Luiz Ramos, nº 84 – Centro – CEP: 48.770-000 – Teofilândia - BA.

CNPJ: 13.845.466/0001-30

EMAIL: [licitacaoteofilandia@gmail.com](mailto:licitacaoteofilandia@gmail.com)



Estado da Bahia  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE TEOFILÂNDIA**  
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS

$$EM = I \times N \times VP$$

Onde:

EM= Encargos Moratórios;

N = Número de dias entre a data prevista para o pagamento e a do efetivo pagamento;

VP = Valor da parcela a ser paga;

I = Índice de atualização financeira = 0,0123014 (assim apurado):

$$I = \frac{(TX/100)}{365}$$

$$I = \frac{(6/100)}{365}$$

$$I = 0,00116438$$

TX = Percentual da taxa anual = 6%

#### CLÁUSULA 6ª - DO REAJUSTAMENTO

Para revisão e atualização dos preços contratados será observada a Legislação Federal específica, que regulamenta o Plano de Estabilização Monetária vigente.

#### CLAUSULA 7ª - DA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

A despesa decorrente do presente contrato correrá à conta da(s) dotação(ões) orçamentária(s) abaixo discriminada(s), constante do presente orçamento e nos próximos exercícios pela(s) dotação(ões) que vier(em) a ser alocada(s) para este fim.

ÓRGÃO	ELEMENTO DE DESPESA	DE	PROJETO/ATIVIDADE	UNIDADE GESTORA

PARÁGRAFO ÚNICO – A estimativa da despesa é para o período de vigência do presente instrumento, sendo empenhado previamente o valor da despesa mensal correspondente, conforme determina o art. 60 da Lei Federal nº4.320 de 17.03.64.

#### CLAUSULA 8ª - DA FISCALIZAÇÃO

A fiscalização e o acompanhamento da execução deste instrumento ficará a cargo da Secretaria Municipal de xxx através de seu Coordenador ou preposto credenciado, que verificará a sua perfeita execução e o fiel cumprimento das obrigações contratadas.

#### CLAUSULA 9ª - OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA x CONTRATANTE

1 – O CONTRATANTE obriga-se a:

---

[www.teofilandia.ba.gov.br](http://www.teofilandia.ba.gov.br)  
Praça José Luiz Ramos, nº 84 – Centro – CEP: 48.770-000 – Teofilândia - BA.  
CNPJ: 13.845.466/0001-30  
EMAIL: [licitacaoteofilandia@gmail.com](mailto:licitacaoteofilandia@gmail.com)



Estado da Bahia  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE TEOFILÂNDIA**  
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS

- a) Proceder à definição precisa do objeto deste contrato, por especificações e referências necessárias a sua perfeita execução pela CONTRATADA;
- b) Realizar o pagamento de acordo com o disposto na cláusula 3ª do presente contrato,
- c) Fazer o acompanhamento e fiscalização da execução do contrato, através de preposto credenciado;
- d) Realizar a distribuição do peixe junto a população carente deste município

DA CONTRATADA

1 – A CONTRATADA obriga-se a:

- a) Executar o objeto ora contratados de acordo com as normas técnicas, de segurança e legislação vigente
- b) Não sub-contratar o objeto sem prévia aprovação do CONTRATANTE;
- c) Apresentar juntamente com a nota fiscal, recibo de quitação com terceiros, quando autorizada sublocação, referente ao mês imediatamente anterior ao vincendo;
- d) Emitir nota fiscal/recibo de quitação e boletim de medição;
- e) Arcar com os vencimentos e todos os direitos trabalhistas dos funcionários que irão executar a entrega;
- f) Manter, durante toda a execução deste contrato, em compatibilidade com as obrigações por ele assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas por ocasião da assinatura do mesmo;
- g) Arcar com as despesas de deslocamento ate a sede do município, assim como o dividas trabalhistas;
- h) Se responsabilizar pelo veículo frigorifico durante todo o período de entrega do objeto;

CLÁUSULA 10ª - DAS SANÇÕES ADMINISTRATIVAS.

Pela inexecução parcial ou total deste contrato, poderá o CONTRATANTE, facultada ampla e prévia defesa à CONTRATADA, aplicar as penalidades previstas no item 27 (Sanções Administrativas) do Edital de Licitação – PREGÃO PRESENCIAL nº 002/2021.

CLÁUSULA 11ª - DA RESCISÃO

O presente ajuste poderá ser rescindido, em qualquer tempo, por ato unilateral e escrito do CONTRATANTE, pela inexecução total ou parcial do contrato, nos casos enumerados nos incisos I ao XII, XVII e XVIII, do art. 78, observado o art. 79, §§ 1º, 2º e 5º e art. 80, todos da Lei Federal nº 8.666/93, assegurado o contraditório e ampla defesa da CONTRATADA.

§ 1º – Mediante simples aviso extrajudicial, com antecedência mínima de 10(dez) dias, poderá haver a rescisão unilateral deste instrumento, reduzida a termo no processo, precedida de autorização



Estado da Bahia  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE TEOFILÂNDIA**  
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS

escrita e fundamentada do Prefeito Municipal, desde que haja conveniência administrativa e relevante interesse público, na forma estabelecida nos §§ 1º e 2º do art. 79, da Lei nº8.666/93.

§ 2º - Poderá também ocorrer a rescisão amigável deste contrato, por acordo entre as partes, precedida de autorização escrita e fundamentada do Prefeito Municipal, desde que haja conveniência administrativa, na forma estabelecida no art. 79, inciso II e parágrafo 1º, a Lei nº 8.666/93.

**CLÁUSULA 12ª - DA PUBLICIDADE.**

O CONTRATANTE providenciará a publicação, em resumo, no mural da Prefeitura Municipal de TEOFILÂNDIA, do extrato do contrato, bem como publicações de extratos de termos aditivos, se for o caso, e outras determinadas em Lei, na forma prescrita no art. 61, parágrafo único, da Lei nº8.666/93.

**CLÁUSULA 13ª - DO FORO.**

Para todas as questões oriundas do presente contrato, será competente o foro da Comarca de TEOFILÂNDIA-Bahia, com exclusão de qualquer outro, por mais privilegiado que seja.

E por assim justas e contratadas as partes assinam o presente contrato em 02(duas) vias de igual teor, para que produza todos os efeitos legais e resultantes de direito, na presença de duas testemunhas .

TEOFILÂNDIA-Bahia, \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2021.

**Higo Moura Medeiros**

Prefeito Municipal de Teofilândia  
CONTRATANTE

XXXXX

**SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTENCIA SOCIAL - FMAS**

Contratante

XXXX

XXXXXXXXX

CONTRATADO

TESTEMUNHAS: \_\_\_\_\_ CPF: \_\_\_\_\_  
TESTEMUNHAS: \_\_\_\_\_ CPF: \_\_\_\_\_

[www.teofilandia.ba.gov.br](http://www.teofilandia.ba.gov.br)

Praça José Luiz Ramos, nº 84 – Centro – CEP: 48.770-000 – Teofilândia - BA.

CNPJ: 13.845.466/0001-30

EMAIL: [licitacaoteofilandia@gmail.com](mailto:licitacaoteofilandia@gmail.com)



Estado da Bahia  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE TEOFILÂNDIA**  
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS

**ANEXO VII**

**PREGÃO PRESENCIAL Nº. \_\_\_\_/2021.**

**DECLARAÇÃO DE ENQUADRAMENTO**

O Pregoeiro Oficial  
Prefeitura Municipal de \_\_\_\_\_ – BA.

Declaro sob as penas da lei que esta empresa é enquadrada como Microempresa ou Empresa de Pequeno Porte, nos termos da legislação vigente, e que não há nenhum impedimento previsto nos incisos § 4º do artigo 3º da Lei Complementar nº 123/2006 e demais alterações vigentes.

Por ser expressão da verdade, firmamos o presente.

\_\_\_\_\_(Cidade)\_\_\_\_ -\_(UF)\_, em \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2021.

\_\_\_\_\_  
**Nome e assinatura do representante legal  
(APRESENTAR NA FASE DE CREDENCIAMENTO)**

\_\_\_\_\_  
[www.teofilandia.ba.gov.br](http://www.teofilandia.ba.gov.br)  
Praça José Luiz Ramos, nº 84 – Centro – CEP: 48.770-000 – Teofilândia - BA.  
CNPJ: 13.845.466/0001-30  
EMAIL: [licitacaoteofilandia@gmail.com](mailto:licitacaoteofilandia@gmail.com)





Estado da Bahia  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE TEOFILÂNDIA**  
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS

**ANEXO VIII**  
EDITAL PREGÃO PRESENCIAL Nº 004/2021

MODELO DE DECLARAÇÃO  
(TIMBRE DA EMPRESA)

A Empresa \_\_\_\_\_, inscrita no CNPJ nº \_\_\_\_\_, com sede a \_\_\_\_\_, declara para os devidos fins e efeito, que em nossa empresa não possui, sócio vinculado direta ou indiretamente a Prefeitura Municipal de TEOFILÂNDIA – BA, bem como que exerça cargo comissionados ou com vinculação a qualquer órgão de controle da municipalidade.

Por ser verdade, assino a presente

CIDADE/UF, data

Nome do Responsável legal da empresa  
CPF  
(ANEXAR NA DOCUMENTAÇÃO DE HABILITAÇÃO)

---

[www.teofilandia.ba.gov.br](http://www.teofilandia.ba.gov.br)  
Praça José Luiz Ramos, nº 84 – Centro – CEP: 48.770-000 – Teofilândia - BA.  
CNPJ: 13.845.466/0001-30  
EMAIL: [licitacaoteofilandia@gmail.com](mailto:licitacaoteofilandia@gmail.com)